

1 Rekisterin nimi	Toimitilojen vuokraus
2 Rekisterinpitäjä	Hengitysliitto ry Oltermannintie 8 00621 Helsinki
3 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Harri Hamm, Toimitila- ja digipäällikkö harri.hamm@hengistysliitto.fi, 044 407 7090 Anniina Mursu, kiinteistöpäällikkö, anniina.mursu@hengistysliitto.fi, 040 739 5056 Saara Saarela, tietosuojavastaava, tietosuoja@hengitysliitto.fi, 044 407 7088
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toimitilojen vuokraaminen. Käsittelyn oikeusperusteena on vuokraajan ja vuokralaisen välinen sopimus sekä rekisterinpitäjän lakisääteinen oikeus henkilötunnuksen käsittelyyn.
5 Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	Rekisterinpitäjä ei tee henkilötietojen käsittelyä oikeutetun edun perusteella.
6 Rekisterin henkilötietoryhmät	Rekisteriin tallennetaan yrityksen tai yhteisön nimi, yhteyshenkilön nimi, y-tunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköposti. Yksityishenkilöistä tallennetaan etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Lisäksi käsitellään mahdollisia perintään tai häätöön liittyviä tietoja.
7 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
8 Henkilötietojen antaminen	Henkilötietojen antaminen on välttämätöntä vuokrasopimuksen laatimiseksi. Vuokrasopimusta ei voida laatia, mikäli henkilötietoja ei anneta.
9 Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan talouspalveluihin vuokralaskutusta varten.

10 Tietojen siirto EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
11 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Rekisterinpitäjä ei tee automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä eikä profilointia käsittelemiensä henkilötietojen perusteella.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	Vuokrasopimus allekirjoitetaan manuaalisesti tai sähköisesti. Manuaalisesti allekirjoitetut vuokrasopimukset skannataan kiinteistönhallintajärjestelmään, jossa hallinnoidaan vuokralaisten tietoja sekä vuokrasopimuksia. Vuokralaskutus toteutetaan taloushallinnon järjestelmien avulla. Kiinteistönhallintajärjestelmän järjestelmätoimittaja huolehtii asianmukaisesta ja riittävästä teknisestä suojauksesta. Kiinteistönhallintajärjestelmää käytetään henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, jotka annetaan vain työntekijöille, joilla on siihen työnsä puolesta oikeus.
13 Henkilötietojen säilyttämisaika	Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin vuokrasopimus on voimassa huomioiden kirjanpitolain vaatimukset. Vuokralaisen henkilötietoja säilytetään vuokrasopimuksen päätyttyä kirjanpitolain veloitteen mukaisesti kuusi vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jona tilikausi päättyy. Vuokralaisen tietoja säilytetään vuokrasopimuksen päätyttyä myös mahdollisten jälkiselvittelyjen, kuten avoinna olevien saatavien vuoksi.
14 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus - saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - saada pääsy tietoihin - oikaista tietoja - poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi - rajoittaa tietojen käsittelyä - siirtää tiedot järjestelmästä toiseen - vastustaa tietojen käsittelyä - olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi Rekisteröity ei voi käyttää kaikki oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen tarvittavat lomakkeet löytyvät Hengitysliitto.fi -sivustolta.
15 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus, jos epäilee, että organisaatio käsittelee henkilötietoja tietosuojasäännösten vastaisesti. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki tietosuoja@om.fi 029 566 6700 (puhelinvaihe) tietosuoja.fi