

1 Rekisterin nimi	Hengitysliitto ry:n ja paikallisten hengitysyhdistysten jäsenrekisteri
2 Yhteisrekisterinpitäjät	<p>Hengitysliitto ry (y-tunnus 0201472–1) ja hengitysyhdistykset Oltermannintie 8, PL40, 00621 Helsinki puhelin 020 757 5000</p> <p>Hengitysliitto ja hengitysyhdistykset ovat jäsenrekisterin yhteisrekisterinpitäjiä. Hengitysliitto ja hengitysyhdistykset määrittelevät yhdessä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot sekä ovat laatineet keskinäisen järjestelyn, jossa on kuvattu vastuualueet tietosuojas-asetuksessa vahvistettujen velvoitteiden noudattamisessa.</p> <p>Henkilöjäsenet kuuluvat jäsenenä paikalliseen hengitysyhdistykseen. Hengitysyhdistykset ovat Hengitysliitto ry:n yhdistysjäseniä. Hengitysliitto ry:llä voi olla myös suoria kannatusjäseniä. Hengitysliitto ja hengitysyhdistykset pitävät yllä jäsenluetteloa tietojärjestelmässä, jonka käytön ohjeistaa Hengitysliitto.</p>
3 Yhteyshenkilöt	<p>Irmeli Behm, järjestö- ja viestintäassistentti, jasenasiat@hengitysliitto.fi, puhelin 020 757 5000 Saara Saarela, tietosuojavastaava, tietosuoja@hengitysliitto.fi, puhelin 044 407 7088 Hengitysyhdistysten yhteystiedot löytyvät verkko-osoitteesta hengitysliitto.fi/vertaistuki-tapahtumat/paikallisyhdistykset/</p>

4 Henkilötietojen käsittely

	Käsittelyn tarkoitus	Käsittävät henkilötiedot	Käsittelyn oikeusperuste
	Jäsensuhteiden hoito, viestintä, jäsenmaksujen laskutus ja jäsenlehtien postitus	Henkilön tai yhteisön nimi- ja osoitetiedot, kotipaikka, henkilöiden syntymäaika, sukupuoli, jäsenyhdistys, jäsenyyssaji, jäsennumero, kielisyys. Sähköisesti rekisteröityessä on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.	Rekisteröidyn antama suostumus. Näiden tietojen antaminen on edellytys jäseneksi liittymiseksi.
	Jäsensuhteiden hoito	Puhelinnumero, sähköpostiosoite, kutsumanimi, ammatti ja kiinnostuksen kohteet. Lapsijäsenen tietoihin rekisteröidään yleensä huoltajan sähköpostiosoite.	Rekisteröidyn antama suostumus. Vapaaehtoisesti annettavat tiedot.
	Viestintä, uutiskirjeet	Puhelinnumero, sähköpostiosoite, kutsumanimi, kiinnostuksen kohteet. Lapsijäsenen tietoihin rekisteröidään yleensä huoltajan sähköpostiosoite.	Rekisteröidyn antama suostumus, rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

	Jäsenmaksujen laskutus	Jäsenmaksutiedot	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja lakisääteinen velvoite
	Luottamustehtävien ja muiden jäsensuhteeseen liittyvien asioiden hoitaminen	Luottamustoimet ja -tehtävät, vapaaehtois-koulutukset, myönnetyt ansiomerkit ja huomionosoitukset.	Rekisterin pitäjän oikeutettu etu
	Jäsenluettelon ylläpito	Jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka	Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite (yhdistyslaki)
5 Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	Oikeutetun edun perusteella rekisterinpitäjät voivat esimerkiksi lähettää lahjoituspyyntöjä ja tehdä suoramarkkinointia. Lisäksi rekisterinpitäjät voivat siirtää henkilötietoja hallinnollisista syistä, kuten maksuliikenteen hoitamiseksi, konsernin sisällä.		
6 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet	Kaikki rekisterin tiedot saadaan hengitysyhdistysten jäseneksi rekisteröidyiltä henkilöiltä tai yhteisöiltä. Tiedot kerätään pääsääntöisesti sähköisillä lomakkeilla. Käytössä on myös paperisia lomakkeita. Jäsenten henkilötietojen päivittämiseen käytetään Postin osoitepäivityspalvelua.		
7 Henkilötietojen antamisen vaatimus	Kyllä on, henkilötietojen antaminen on välttämätöntä jäseneksi liittyessä.		
8 Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietojen käsittelyssä hyödynnetään alihankkijoita.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään Hengitysliiton tarjoamassa tietojärjestelmässä, jonka toimittajan Hengitysliitto valitsee. Hengitysliitto vastaa toimittajan kanssa tehtävästä yhteistyöstä ja palvelusopimuksista. Järjestelmätoimittaja huolehtii palvelimen suojaamisesta.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan jäsenlehtien ja -materiaalin postitus- ja painopalvelujen tuottajille, sähköisten uutiskirjeiden välittäjille, tekstiviestipalveluntuottajille, laskujen tulostus- ja välityspalveluntuottajalle ja Postille jäsenrekisterin osoitteiden pitämiseksi ajan tasalla.</p> <p>Tapahtumien ja koulutusten osallistujatiedot siirretään tapahtuman tai koulutuksen sekä niihin liittyvien matkojen toteuttamiseksi tila-, hotelli- ja ravitsemuspalvelujen tarjoajalle, lentoyhtiölle, tilausliikennepalvelujen tuottajalle, matkatoimistolle sekä laivayhtiölle.</p>		

9 Tietojen siirto EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Rekisterinpitäjä ei tee automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä eikä profilointiä käsittelemiensä henkilötietojen perusteella.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Paperiset liittymislomakkeet hävitetään, kun jäsenhakemusten tiedot on kirjattu jäsenrekisteriin.</p> <p>Sähköistä rekisteriä ylläpidetään Suomessa palveluntuottaja Data Prisma Oy:n Kongressi-järjestelmässä. Palveluntuottaja huolehtii asianmukaisesta ja riittävästä teknisestä suojauksesta.</p> <p>Sähköinen jäsenrekisteri on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Tietoja käsittelevät vain ne Hengitysliiton työntekijät, joilla on siihen työnsä puolesta oikeus. Jokaisella hengitysyhdistyksellä on mahdollisuus saada rekisteriin käyttöoikeudet niille henkilöille, joille yhdistyksen hallitus sen myöntää. Käyttöoikeuksilla he voivat hallinnoida vain oman yhdistyksensä jäsenten tietoja. Järjestelmään kirjautuminen vaatii monivaiheisen tunnistautumisen. Järjestelmän käyttäjillä on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus.</p>
12 Henkilötietojen säilyttämisaika	Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin jäsenyys on voimassa huomioiden kirjanpitolain vaatimukset. Kun henkilön jäsenyys päättyy, jäsen merkitään eronneeksi. Eronneen jäsenen henkilötiedot säilytetään kirjanpitolain velvoitteen mukaisesti kuusi vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jona tilikausi päättyy. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot kuitenkin poistetaan eronneiden ja menehtyneiden jäsenten osalta 3 kuukauden kuluttua siitä, kun tieto eroamisesta tai menehtymisestä on päivittynyt rekisteriin.
13 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus</p> <ul style="list-style-type: none">- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä- saada pääsy tietoihin- oikaista tietoja- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi- rajoittaa tietojen käsittelyä- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen- vastustaa tietojen käsittelyä- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi <p>Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen tarvittavat lomakkeet löytyvät Hengitysliiton tietosuojasivustolta.</p>

14 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle, jos epäilee, että organisaatio käsittelee henkilötietoja tietosuojasäännösten vastaisesti. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki tietosuoja@om.fi 029 566 6700 (puhelinvaihde) tietosuoja.fi
---	--