|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TYÖSOPIMUS SOSIAALIALA | | |
| 1. TYÖSOPIMUKSEN  OSAPUOLET | Työnantaja *(lisätään)*  **Hengitysyhdistys ry** | |
|  | Työn tekopaikka/paikkakunta *(tärkeä esim. matkakorvauksissa)* | |
|  | Työntekijä *(koko nimi)*    Henkilötunnus | |
|  | Osoite *(yhteydenpito)* | Puhelin |
|  | Koulutus *(vaikuttaa työhön ja palkkaan)* | |
| 2. TYÖSOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA | Työsopimus alkaa *(tarkoittaa sopimuksen alkua)* **.     .20** ja on voimassa  Toistaiseksi *(pysyväisluonteinen)*  Määräajan saakka *(täytettävä)*.  Määräaikaisuuden peruste *(mahdollisimman yksiselitteisesti)*: | |
| 3. KOEAIKA | Työsuhteen alkamispäivästä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.  *(koeaika on normaalikäytäntö, lyhytaikaisissa työsuhteissa enintään puolet työsuhteen kestosta)*  Muu koeaika, mikä Koeaika päättyypvm  Ei koeaikaa | |
| 4. TYÖTEHTÄVÄ JA  ASEMA ORGANI-  SAATIOSSA | Työtehtävien pääasiallinen laatu työsuhteen alkaessa/työsopimusta tehtäessä *(selvästi ja lyhyesti)*:    Esimies *(hallituksen pj. tai toimiston- tai työnvastaava)*:  Vuosittaiset tulos- ja muut tavoitteet sovitaan erikseen työnantajan ja –tekijän välisissä keskusteluissa. Työntekijä sitoutuu tekemään myös muita työantajan asianmukaisesti määräämiä tehtäviä. | |
| 5. TYÖAIKA | Normaali työaika  Osa-aikatyö  Työ sisältää ilta- ja  viikonlopputyötä  7,5 t/vrk ja 37,5 t/viikko  Muu, mikä *(mahdollisimman tarkasti)*?  Yli- ja lisätöistä päätetään kussakin tapauksessa erikseen. *(työnantajan aloite)* | |
| 6. PALKKAUS | Palkka ja sen määräytymisperusteet *(mahdollisimman yksiselitteisesti)*:  Sopimuspalkka  €/kk  Palkkaryhmä + lisät €/kk  Tuntipalkka €/h  Luontaisetu:  Muu:  Palkka maksetaan kerran kuukaudessa tilille, tilinumero **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  kuukauden 15. päivänä  laskun tai työvuorolistan mukaan.  Työntekijällä on työsuhteen alkaessa palvelusvuosilisään/kokemuslisään /vuosilomaan oikeuttavaa aikaa *(tärkeä loman kannalta)*  v  kk  Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan seuraavana palkanmaksupäivänä. *(riitojen välttämiseksi)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. VUOSILOMA | Vuosiloma määräytyy vuosilomalain ja työehtosopimuksen mukaan.  Vuosilomasta on sovittu muuta, mitä *(yksiselitteisesti)*? |
| 8. ELÄKETURVA | Eläketurvassa noudatetaan  työntekijäin eläkelain (TyEL) säännöksiä. *(nykyisin vain TyEL)* |
| 9. TERVEYS-  TARKASTUS | Hyväksytty todistus terveystarkastuksesta on esitetty: **.     .20**  Hyväksyttävä todistus työntekijän terveydellisestä sopivuudesta esitettävä mennessä. Ellei näin tapahdu tai todistus osoittaa henkilön olevan sopimaton tehtävään, työsuhde päättyy määräajan umpeuduttua ja tämä työsopimus lakkaa olemasta voimassa.  Terveystarkastusta ei vaadita.  *(lääkärissä käynneistä ja sairauspoissaoloista sovittava)* |
| 10. SALASSAPITO | Työntekijä sitoutuu   * noudattamaan asiakastietoja koskevia sosiaali- ja terveydenhuollon ja muussa lainsäädännössä olevia salassapitosäännöksiä. * olemaan ilmaisematta tai käyttämättä hyväkseen työnantajan liike- tai ammattisalaisuutta työsuhteen kestäessä tai sen jälkeenkään. * noudattamaan atk-sitoumusta *(keskustoimiston sitoumus soveltuvin osin)* |
| 11. KILPAILU-  RAJOITUKSET | Työntekijä ei saa työsuhteen kestäessä ilman työnantajan lupaa tehdä toiselle sellaista työtä  tai muutenkaan harjoittaa sellaista toimintaa, joka on kilpailevaa tai ristiriidassa työnantajan  toiminnan kanssa taikka vahingoittaa sitä. Luvan myöntää tapauskohtaisesti työnantaja. |
| 12. TYÖSUHTEESSA  NOUDATETTAVAT  SOPIMUKSET JA  SÄÄNNÖT | Työsuhteessa noudatetaan seuraavia säännöksiä ja sopimuksia *(oltava saatavilla)*:   * Työsopimuslaki ja muu siihen liittyvä lainsäädäntö * Voimassa oleva sosiaalialan järjestöjä koskeva työehtosopimus * Yhdistyksen säännöt * Yhdistyksen sisäiset ohjeet, mitkä?*(kirjoitettava ja annettava)*     Työnantaja ja työntekijä sopivat erikseen työntekijän perehdyttämisestä työoloihin ja -tehtäviin. *(tärkeä)* Irtisanominen perustuu työsopimuslain ja työehtosopimuksen määräyksiin. |
| 13. MUUT EHDOT | Jos muita, niin mitä? |
| 14. PÄIVÄYS JA  ALLEKIRJOITUS/  AIKA JA PAIKKA | Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Työnantajan allekirjoitukset Työntekijän allekirjoitus  *(pj. ja sihteeri tai muu päätetty)* |

Työntekijän henkilötietoja rekisteröidään henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään. *(huomautettava)*

Järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä Hengitysliiton verkkosivuilla.