|  |
| --- |
| TYÖSOPIMUS SOSIAALIALA |
| 1. TYÖSOPIMUKSEN OSAPUOLET | Työnantaja *(lisätään)***Hengitysyhdistys ry** |
|  | Työn tekopaikka/paikkakunta *(tärkeä esim. matkakorvauksissa)*  |
|  | Työntekijä *(koko nimi)*Henkilötunnus |
|  | Osoite *(yhteydenpito)* | Puhelin |
|  | Koulutus *(vaikuttaa työhön ja palkkaan)*  |
| 2. TYÖSOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA | Työsopimus alkaa *(tarkoittaa sopimuksen alkua)* **.     .20** ja on voimassa[ ]  Toistaiseksi *(pysyväisluonteinen)*[ ]  Määräajan saakka *(täytettävä)*.  Määräaikaisuuden peruste *(mahdollisimman yksiselitteisesti)*:   |
| 3. KOEAIKA | [ ]  Työsuhteen alkamispäivästä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. *(koeaika on normaalikäytäntö, lyhytaikaisissa työsuhteissa enintään puolet työsuhteen kestosta)*[ ]  Muu koeaika, mikä Koeaika päättyypvm[ ]  Ei koeaikaa  |
| 4. TYÖTEHTÄVÄ JA ASEMA ORGANI- SAATIOSSA | Työtehtävien pääasiallinen laatu työsuhteen alkaessa/työsopimusta tehtäessä *(selvästi ja lyhyesti)*: Esimies *(hallituksen pj. tai toimiston- tai työnvastaava)*:Vuosittaiset tulos- ja muut tavoitteet sovitaan erikseen työnantajan ja –tekijän välisissä keskusteluissa. Työntekijä sitoutuu tekemään myös muita työantajan asianmukaisesti määräämiä tehtäviä. |
| 5. TYÖAIKA | [ ]  Normaali työaika[ ]  Osa-aikatyö[ ]  Työ sisältää ilta- ja viikonlopputyötä [ ]  7,5 t/vrk ja 37,5 t/viikko[ ]  Muu, mikä *(mahdollisimman tarkasti)*? Yli- ja lisätöistä päätetään kussakin tapauksessa erikseen.*(työnantajan aloite)* |
| 6. PALKKAUS | Palkka ja sen määräytymisperusteet *(mahdollisimman yksiselitteisesti)*:[ ]  Sopimuspalkka  €/kk[ ]  Palkkaryhmä + lisät €/kk[ ]  Tuntipalkka €/h[ ]  Luontaisetu: [ ]  Muu: Palkka maksetaan kerran kuukaudessa tilille, tilinumero **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [ ]  kuukauden 15. päivänä [ ]  laskun tai työvuorolistan mukaan.Työntekijällä on työsuhteen alkaessa palvelusvuosilisään/kokemuslisään /vuosilomaan oikeuttavaa aikaa *(tärkeä loman kannalta)* v  kkTyösuhteen päättyessä palkka maksetaan seuraavana palkanmaksupäivänä. *(riitojen välttämiseksi)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. VUOSILOMA | [ ]  Vuosiloma määräytyy vuosilomalain ja työehtosopimuksen mukaan.[ ]  Vuosilomasta on sovittu muuta, mitä *(yksiselitteisesti)*?  |
| 8. ELÄKETURVA | Eläketurvassa noudatetaan [ ]  työntekijäin eläkelain (TyEL) säännöksiä. *(nykyisin vain TyEL)* |
| 9. TERVEYS- TARKASTUS | [ ]  Hyväksytty todistus terveystarkastuksesta on esitetty: **.     .20**[ ]  Hyväksyttävä todistus työntekijän terveydellisestä sopivuudesta esitettävä mennessä. Ellei näin tapahdu tai todistus osoittaa henkilön olevan sopimaton tehtävään, työsuhde päättyy määräajan umpeuduttua ja tämä työsopimus lakkaa olemasta voimassa.[ ]  Terveystarkastusta ei vaadita. *(lääkärissä käynneistä ja sairauspoissaoloista sovittava)*  |
| 10. SALASSAPITO | Työntekijä sitoutuu * noudattamaan asiakastietoja koskevia sosiaali- ja terveydenhuollon ja muussa lainsäädännössä olevia salassapitosäännöksiä.
* olemaan ilmaisematta tai käyttämättä hyväkseen työnantajan liike- tai ammattisalaisuutta työsuhteen kestäessä tai sen jälkeenkään.
* noudattamaan atk-sitoumusta *(keskustoimiston sitoumus soveltuvin osin)*
 |
| 11. KILPAILU- RAJOITUKSET | Työntekijä ei saa työsuhteen kestäessä ilman työnantajan lupaa tehdä toiselle sellaista työtätai muutenkaan harjoittaa sellaista toimintaa, joka on kilpailevaa tai ristiriidassa työnantajantoiminnan kanssa taikka vahingoittaa sitä. Luvan myöntää tapauskohtaisesti työnantaja. |
| 12. TYÖSUHTEESSA NOUDATETTAVAT SOPIMUKSET JA SÄÄNNÖT | Työsuhteessa noudatetaan seuraavia säännöksiä ja sopimuksia *(oltava saatavilla)*:* Työsopimuslaki ja muu siihen liittyvä lainsäädäntö
* Voimassa oleva sosiaalialan järjestöjä koskeva työehtosopimus
* Yhdistyksen säännöt
* Yhdistyksen sisäiset ohjeet, mitkä?*(kirjoitettava ja annettava)*

 Työnantaja ja työntekijä sopivat erikseen työntekijän perehdyttämisestä työoloihin ja -tehtäviin. *(tärkeä)* Irtisanominen perustuu työsopimuslain ja työehtosopimuksen määräyksiin. |
| 13. MUUT EHDOT | Jos muita, niin mitä? |
| 14. PÄIVÄYS JA  ALLEKIRJOITUS/ AIKA JA PAIKKA | Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Työnantajan allekirjoitukset Työntekijän allekirjoitus *(pj. ja sihteeri tai muu päätetty)* |

Työntekijän henkilötietoja rekisteröidään henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään. *(huomautettava)*

Järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä Hengitysliiton verkkosivuilla.