

Yhden vuosikokouksen malli, suosituksia

10 § Yhdistyksen kokoukset

- **Yhdistyksen sääntömääräinen vuosikokous pidetään lokakuun loppuun mennessä.**
- Suositus vuosikokouksen ajankohdaksi lokakuu:
 - Vuosikokouksen ajankohta voi vaihdella vuosittain esim. niin, että valintavuonna kokous lokakuussa ja muina vuosina keväällä
 - Perustelu lokakuulle: jäsenmaksu, valinnat luottamustoimiin, järjestäytymiskokous joului-/tammikuussa
 - Aina on mahdollisuus pitää ylimääräinen kokous, jos asioiden käsittely sitä edellyttää
 - Liittovaalivuonna pidetään sekä vuosikokous että vaalikokous

11 § Sääntömääräisen vuosikokouksen tehtävänä on

- **vahvistaa edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös sekä päättää vastuuvapaudesta,**
 - Tunnusluvut edelliseltä vuodelta ilmoitetaan maaliskuun loppuun mennessä
- **tarkistaa toimintasuunnitelma ja talousarvio kuluvalle vuodelle,**
 - Mahdollisuus täydentää ja tarkentaa edellisenä vuonna tehtyä toimintasuunnitelmaa
- **päättää jäsenmaksusta,**
 - Liittovaltuusto vahvistaa jäsenmaksun keväällä 2018 vuosille 2019 ja 2020 sekä vuonna 2019 vuodelle 2021...
- **hyväksyä toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle vuodelle,**
 - Yleisellä tasolla tehty toimintasuunnitelma, joka tarkentuu
 - Seuraavan vuoden jatkuvasti päivittyvä toimintakalenteri toimitetaan yhdistykseen helmikuun loppuun mennessä
 - Kaksivuotiset teemat
- **valita joka toinen vuosi yhdistyksen puheenjohtaja ja hallitus sekä vuosittain tilintarkastaja/toiminnantarkastaja ja hänen varahenkilönsä,**
 - Vuosikokouksen ajankohdaksi suositellaan lokakuuta, jolloin nykyiset

8.10.2019

Luottamushenkilöt toimivat kalenterivuoden loppuun ja uudet luottamushenkilöt pitävät järjestäytymiskokouksensa joului- /tammikuussa (12 § Yhdistyksen hallitus valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan).

- Luottamushenkilöiden ilmoittaminen Kiltaan järjestäytymiskokouksen jälkeen.
- **käsitellä muut hallituksen valmistelemat kokouskutsussa mainitut asiat**
 - Esimerkiksi liittovaaliasiat

16 § Tilien päättäminen

Tilinpäätös sekä talouteen ja hallintoon liittyvät asiakirjat on seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä luovutettava tilintarkastajalle tai toiminnantarkastajalle, jonka on annettava kertomuksensa maaliskuun 15. päivään mennessä.

Jäsenjärjestöavustuksen eli toimintatonnin selvitys liitteineen (mm. tilinpäätöstiedot) tehdään Hengitysliitolle 10.3. mennessä. Samoin erilaisia avustushakemuksia varten tarvitaan mm. tilinpäätöstietoja. Hallitus on hyväksynyt allekirjoituksellaan talouteen ja hallintoon liittyvät asiakirjat ja kertomus niistä on annettu, ne ovat siis käytettävissä hakemuksia/selvityksiä varten maaliskuun 15. päivästä alkaen. Jos vuosikokous ei ehdi käsitellä tilinpäätösasioita ennen hakuajan umpeutumista, toiminta tarvittavat dokumentit ja ilmoita hakemuksessa, milloin (kuukausitasolla riittää) vuosikokous myöntää vastuuvapauden hallitukselle.