



Hengitysliitto



Liikuntatoiminnan tilannearvio



Mitä hyötyä tilannearviosta?

- Auttaa kehittämään liikuntatoimintaa
- Antaa avaimia pitkäjänteiseen liikuntatoimintaan
- Vahvistaa yhdistyksen osaamista
- Selkiyttää työnjakoa yhdistyksessä
- Helpottaa liikuntaan liittyvää päätöksentekoa (hallitus, liikuntavastaava/liikunnan yhdyshenkilö)



Mitä hyötyä tilannearviosta?

- Tarjoaa yhdistyksen liikunta-aktiiveille välineitä ja väyliä toimia paikallisesti ja omia vahvuuksia hyödyntäen
- Avaa väylää ratkaisujen ideointiin ja helpottaa yhteistyötä järjestöjen, muiden terveydenedistäjien ja oman kunnan kanssa
- Vahvistaa vapaaehtoistoimintaa
- Tukee jäsenhankintaa
- Auttaa yhdistystä toimimaan elinvoimaisena liikuntatoimijana
- Vahvistaa yhdistyksen ja liiton välistä yhteistyötä



Mitä tilannearvio arvioi, mitä ei?

Arvioi

- Yhdistyksen kykyä toimia suunnitelmallisesti ja järjestyneesti
- Yhdistyksen liikuntatoiminnan rakennetta ja työkaluja

Ei arvioi

- Henkilökohtaista työn laatua
- Jonkin asian hyvyyttä tai huonoutta
- Tuloksia tai asiakastyytyväisyyttä

LIIKUNTATOIMINNAN ARVIOINTILOMAKE

Päivämäärä: _____ Yhdistys: _____

Lomakkeessa on väittämiä. Tehtävänäsi on pohtia, miten väittämät toteutuvat yhdistyksessänne. Arviointi tapahtuu asteikolla 1–4, jossa

1 = ei toteudu lainkaan

4 = toteutuu erinomaisesti

Mikäli väittämän asia ei koske yhdistystä tai et osaa vastata, valitaan 0-vaihtoehto.

Täytettyäsi arviointilomakkeen palauta se saamasi ohjeen mukaan.

1. IHMISTEN OSALLISUUS JA TOIMINTAMAHDOLLISUUDET

1 2 3 4 0

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Yhdistyksemme liikuntaryhmät on kuvattu kirjallisesti (kenelle ryhmät on tarkoitettu, ryhmien tavoitteet, kauanko ne kestävät, mitä niissä tehdään) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Liikuntatoiminta on mukana yhdistyksen esitteissä, Internet-sivuilla sekä jäsenkirjeissä | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Jäsenten toiveita liikuntatoiminnasta kuullaan säännöllisesti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Ryhmien ohjaajien tehtävistä on sovittu kirjallisesti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Yhdistykseen on nimetty liikunnan vastuuhenkilö | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Luottamushenkilöiden ja yhdistykseen palkatun henkilöstön välinen työn- ja vastuunjako on selkeä | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Yhdistys tukee koulutuksiin osallistumista | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Ryhmissä kävijöiltä kerätään säännöllisesti palautetta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Yhdistys perehdyttää liikuntatoimijansa sekä suullisesti että kirjallisesti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Liikuntatoimijat hallitsevat liikuntatilojen käytön, välineet ja turvallisuuden ja ilmoittavat niihin liittyvistä puutteista sovitulle taholle | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Jäsenet voivat vaikuttaa yhdistyksen liikuntatoimintaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. PERUSTEHTÄVIEN HALLINTA, YHTEISTYÖ JA NÄKYVYYS

Perustehtävien hallinta

1 2 3 4 0

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 12. Liikuntatoiminnan organisoinnista on sovittu yhdistyksessä | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Liikuntatoiminta on mukana yhdistyksen toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Liikunnan tavoitteet, keinot niiden saavuttamiseksi, aikataulu ja eteneminen on kirjattu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Liikuntatoimintaan on varattu riittävästi resursseja (henkilö, talous) tavoitteiden saavuttamiseksi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Yhdistys arvioi säännöllisesti liikuntatoimintaansa (esim. kerää osallistujapalautetta ja toteuttaa itsearviointia) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Uusiin ideoihin tartutaan rohkeasti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Jäsenille suunnattu tiedotus liikuntatoiminnasta on riittävä | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Yhdistys huolehtii liikuntatoimijoidensa jaksamisesta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. Hallituksessa tarkastellaan määrääjain liikuntatoiminnan merkitystä ja sisältöä | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Yhteistyö ja näkyvyys

1 2 3 4 0

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 21. Yhdistys tekee yhteistyötä muiden paikallistoimijoiden (esim. muut yhdistykset, kunta, srk) kanssa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. Yhdistyksen viestintä liikuntatoiminnastaan on aktiivista | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. Yhdistys hyödyntää taustajärjestönsä tukea (koulutukset, materiaalit ja yhdistysliikunnan nettisivut, tiedotus) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. Yhdistys välittää tietoa liikuntatoiminnastaan taustajärjestönsä | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. TALOUS JA TOIMITILAT

1 2 3 4 0

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 25. Yhdistyksellä on tarvittavat tilat liikuntatoiminnalle (omat/vuokratut) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. Yhdistyksessä tiedetään, mistä voi hakea tukea / avustusta liikuntatoimintaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27. Yhdistys etsii uusia rahoituskanavia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. TULOKSELLISUUS JA KEHITTÄMISORIENTOITUNEISUUS

1 2 3 4 0

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 28. Tilastoimme ryhmien ja tapahtumien määrät ja osallistujamäärät | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29. Tilastoimme liikuntaa ohjaavien määrät (ammattilais- ja vertaisohjaajat) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30. Yhdistys hyödyntää liikuntatoiminnasta kerättyjä tietoja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31. Yhdistys arvioi vuosittain liikuntatoimintansa tuloksellisuutta (saavutettiin asetetut tavoitteet ja missä määrin? Missä onnistuttiin? Mitkä ovat kehittämisen kohteita?) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32. Arvioinnista johdetaan kehittämistoimenpiteet ja -suunnitelma | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alkuperäinen lomake: SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry.

Vastausten yhteenvedo

		Toiminnan itsearvioinnin tulokset																																					
		Yhdistys ja päivämäärä:																																					
Vastaaja	Väittämä	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32						
		1		4	2	3	1	1	0	4	4	4	2	2	3		4	3	2	1	1	1	3	2	4	3													
2		2	4	3	1	0	0	2	3	2	4	1	1	4	3	2	3	1	2	2	0	0	0	0															
3		2	3	4	2	3	3	2	1	4		4	3	0	0	0	3	2	4	1	4	3	2	4															
4		3	2	4	2	1	0	0	2	4	3		4	2	3	4	1	3	2	1	4	3	3	3															
5		3	2	4	1	3	2	4	1	4	1	0	0	2	4	3	1	4	2	4	3	1	4	2															
6		2	4	3	1	4	2	0	0	0	2	2	3	2	4	1	1	1	4	2	3	4	2	3															
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							
15																																							
16																																							
17																																							
18																																							
19																																							

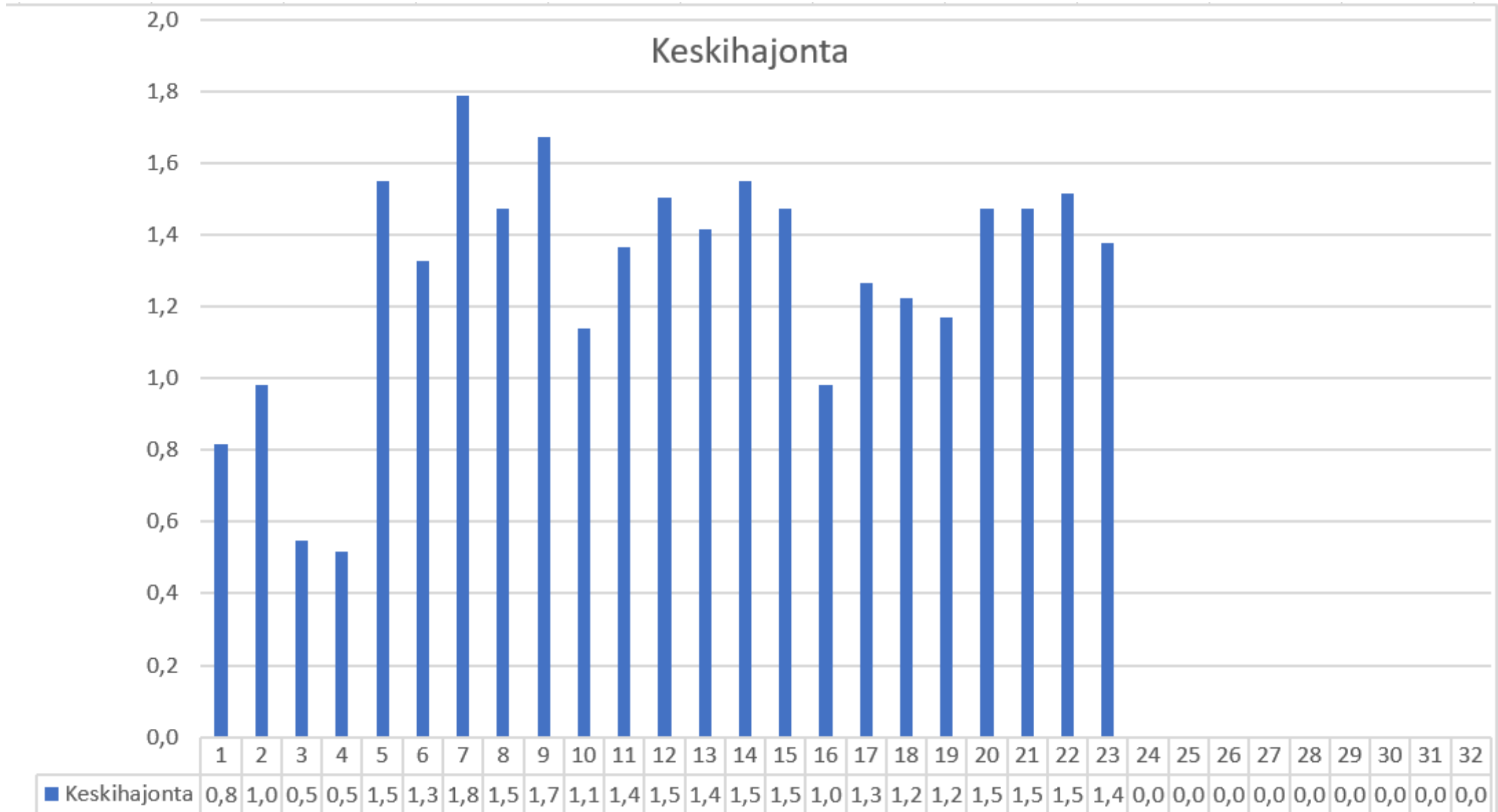
Ei haittaa, jos joku on unohtanut vastata johonkin kohtaan.

Kirjoita numero väliltä 0 - 4
 Käytä vain numeroa 1, 2, 3 tai 4.
 Jos et tiedä vastausta tai väittämä ei koske yhdistystä, käytä numeroa 0 (nolla).



**Tulokset
keskustelun pohjaksi**

Keskihajonta eli kuinka samanlaisia vastaukset ovat



I

LIIKUNTATOIMINNAN ARVIOINTI / JATKOSUUNNITELMA JA KEHITTÄMISTEHTÄVÄT

Yhdistys: _____ Kirjaajan nimi ja päiväys: _____

Arvioinnin ja yhteenvedon pohjalta hallitus päättää toiminnan kehittämisen kannalta tärkeät kehittämiskohteet.

Väittäjä (Numero/teksti)	Kehittämistehtävät	Vastuuhenkilö	Aikataulu	Toteutettu pvm / nimi

Asiat muistiin

Liikkuva yhdistys -hanke 2018

MUISTIO LIIKUNTATOIMINNAN ARVIOINNIN TEKEMISESTÄ

Yhdistyksen nimi: _____

Arvioinnin ajankohta: _____

Arviointia yhdistyksessä ohjasi: _____

Arviointiin osallistuvat seuraavat henkilöt ja heidän asemansa yhdistyksessä:

Arvioinnin tulokset

Korkeimmat ja matalimmat keskiarvot:

Korkeimmat ja matalimmat keskihajonnat:

Päätetyt kehittämistehtävät (vrt. jatkosuunnitelmalomake):

Suunnitelma kehittämistehtävien seuraamiseksi ja itsearvioinnin jatkamiseksi:

Koosteen kirjasi: _____

Paikkakunta ja päiväys: _____



Avaintekijöitä onnistumiselle

- Innostunut puheenjohtaja
- Innostunut liikuntavastaava/liikunnan yhdyshenkilö



Yhdistyskuulumisia

- Nosti esiin uusia asioita, herätti keskustelua
- Nosti esiin kehittämisideoita
- Hallitustasolla auttoi tiedonvälityksessä
- Kannusti kirjaamaan enemmän asioita
- Helppo väline – ei ollenkaan vaikeaa



Vie itsearviointi yhdistykseesi

1. Kerro puheenjohtajalle
2. Idea hallitukselle (valmiit diat)
 - päätös ryhtyä ja sen kirjaaminen
 - yhteys yhdistyksen vuosikelloon
 - valmentaja avuksi –mahdollisuus
3. Jakakaa tehtävät
 - ketkä täyttävät
 - milloin arviointi tehdään
 - kuka kokoaa tulokset ja yhteenvedon
 - milloin tulokset esitellään hallitukselle
4. Hallitus päättää mahdollisista kehitettävistä asioista ja jatkosuunnitelmista
 - kehittämistyön aikataulu, miten tehdään, kuka tekee
 - kirjatkaa asiat
5. Sopikaa, milloin mahdollinen uusi arviointi tai milloin palaatte asiaan



Tuki itsearvion tekemiseen

Sydänliitto: Annukka Alapappila

annukka.alapappila@sydanliitto.fi

p. 040 502 9091

Hengitysliitto:

veera.farin@hengitysliitto.fi

p. 044 4077020

- Videot
 - [Ohje työkalun käyttämiseen](#) (4:14)
 - [Kokemuksia työkalun käyttämisestä](#) (3:57)
- Liikkuva yhdistys –valmentajat, yhteystiedot omasta sydänpiiristä tai Hengitysliitosta