

Yhdistysten suppeiden verkkosivujen päivittäminen

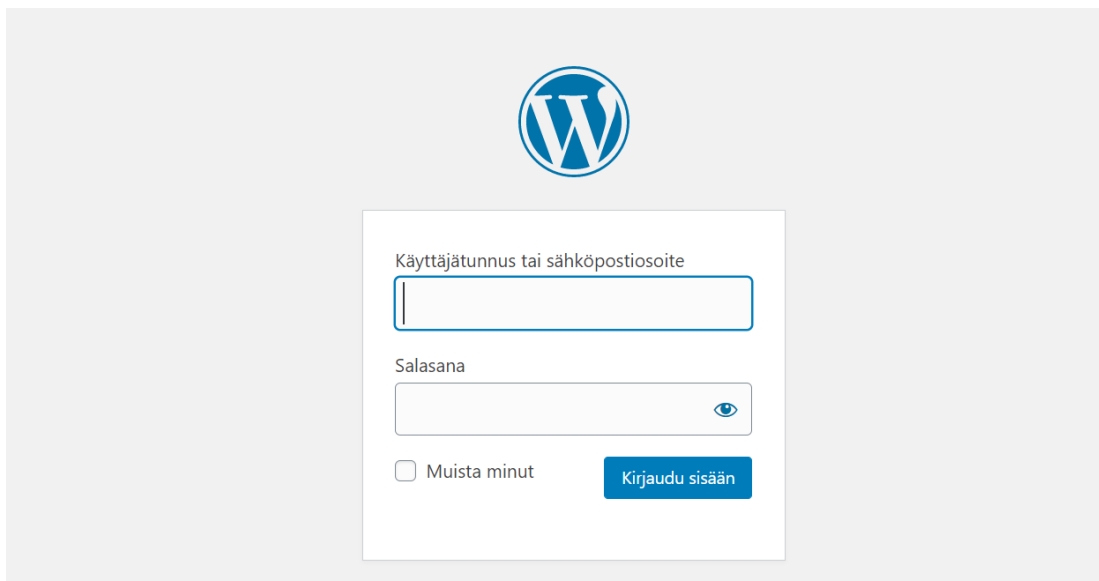
Sisällys

Wordpressin ohjausnäkymään kirjautuminen	2
Ohjausnäkymän ja sivuston välillä vaihtaminen.....	3
Sivun muokkausnäkymä	4
Sivun pääkuvan päivittäminen	5
Otetekstin päivittäminen	7
Kahden toimintakuvan päivittäminen	8
Vinkkejä tekstin päivittämiseen	10
Otsikon lisääminen	10
Listan lisääminen.....	11
Tekstilinkin lisääminen.....	12
Sääntöjen päivittäminen.....	14

Wordpressin ohjausnäkömään kirjautuminen

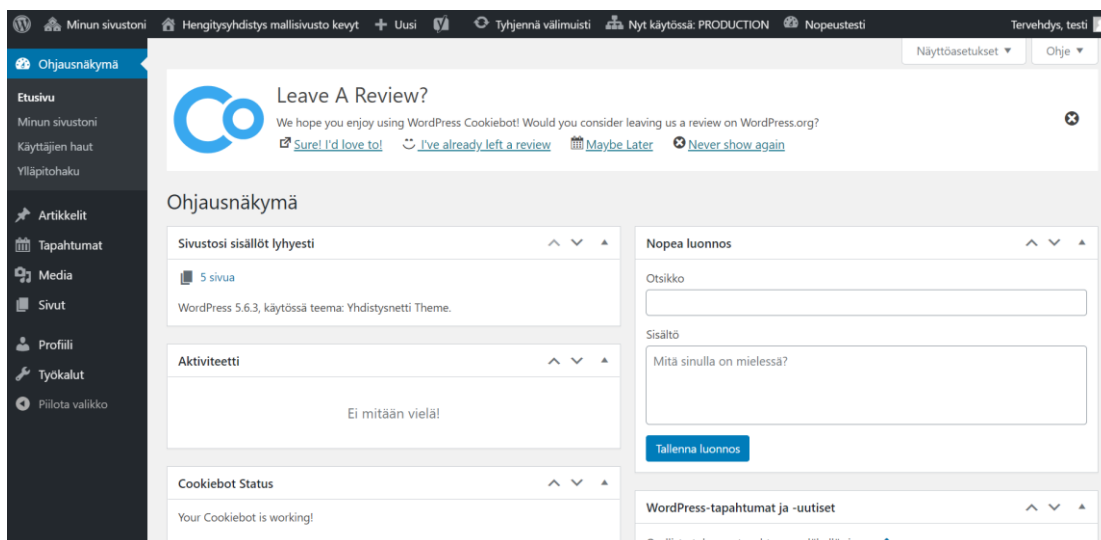
Mene osoitteeseen www.hengitysyhdistys.fi/admin

Kirjautumiseen käytetään yhdistyksille lähetettyä tunnusta ja salasanaa.



The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: 'Käyttäjätunnus tai sähköpostiosoite' (Username or email address) and 'Salasana' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Muista minut' (Remember me) and a blue button labeled 'Kirjaudu sisään' (Log in).

Sisäänkirjautuminen avaa Wordpressin Ohjausnäkömän.

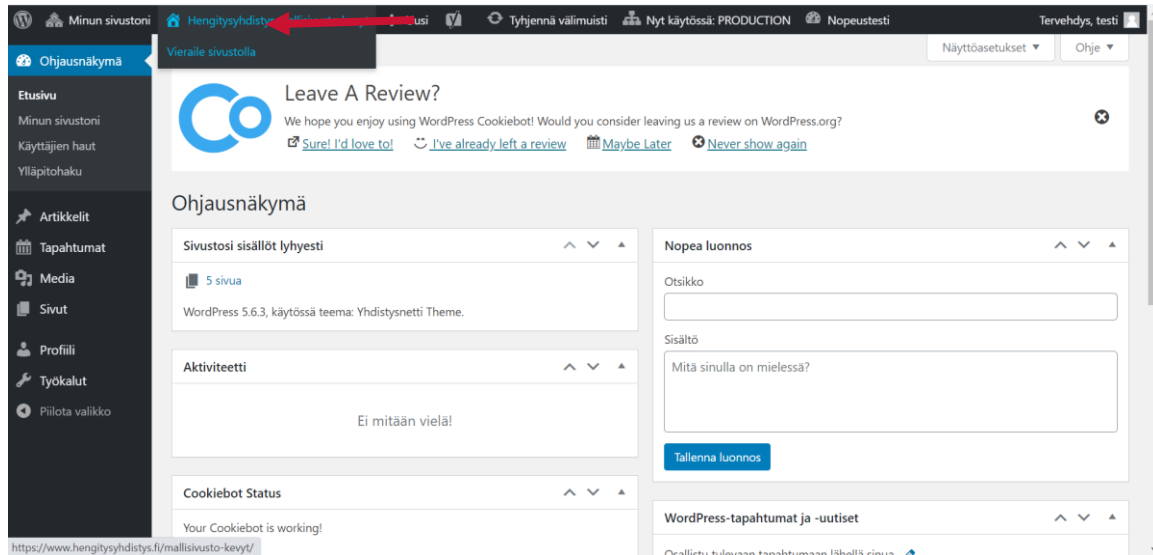


The image shows the WordPress dashboard (Ohjausnäkömä). The top bar includes the WordPress logo, site name 'Minun sivustoni', and various status indicators. The left sidebar contains navigation links: 'Ohjausnäkömä', 'Etusivu', 'Minun sivustoni', 'Käyttäjien haut', 'Ylläpito', 'Artikkelit', 'Tapahtumat', 'Media', 'Sivut', 'Profiili', 'Työkalut', and 'Piilota valikko'. The main content area features a 'Leave A Review?' banner, a 'Sivustosi sisällöt lyhyesti' (Your site content summary) section showing 5 pages, an 'Aktiviteetti' (Activity) section showing 'Ei mitään vielä!' (Nothing yet!), a 'Cookiebot Status' section showing 'Your Cookiebot is working!', a 'Nopea luonnos' (Quick draft) section with fields for 'Otsikko' (Title) and 'Sisältö' (Content), and a 'WordPress-tapahtumat ja -uutiset' (WordPress events and news) section.

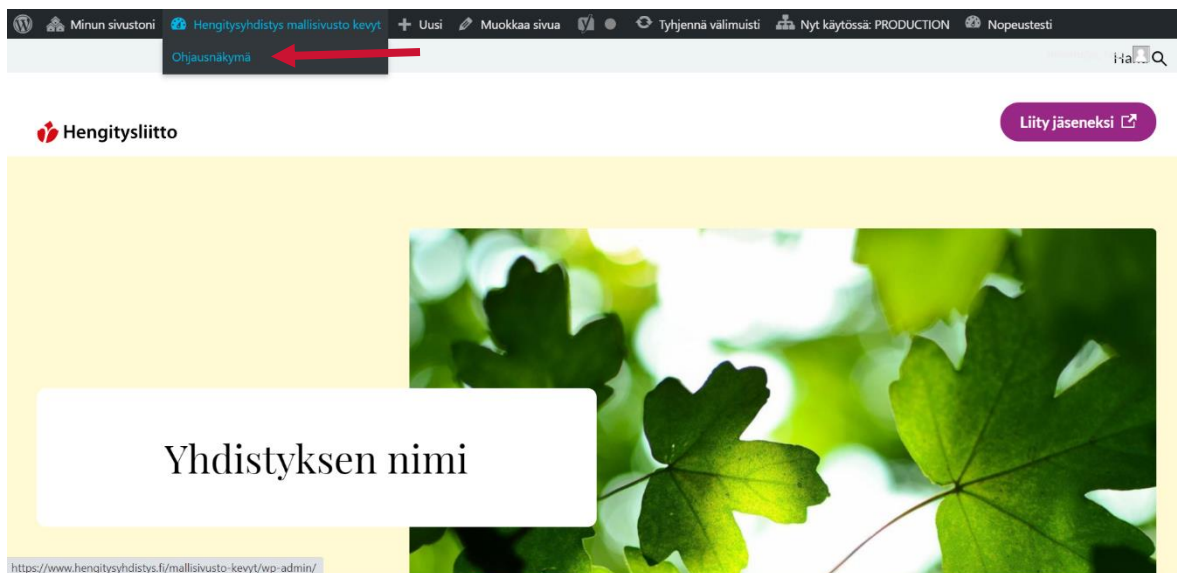


Ohjausnäköm ja sivuston välillä vaihtaminen

Ohjausnäköm ja sivuston välillä vaihtaminen tapahtuu sivun ylälaudassa olevan valikon kautta. Vie osoitin yhdistyksen nimen kohdalle ja klikkaa Vieraile sivustolla -painiketta.

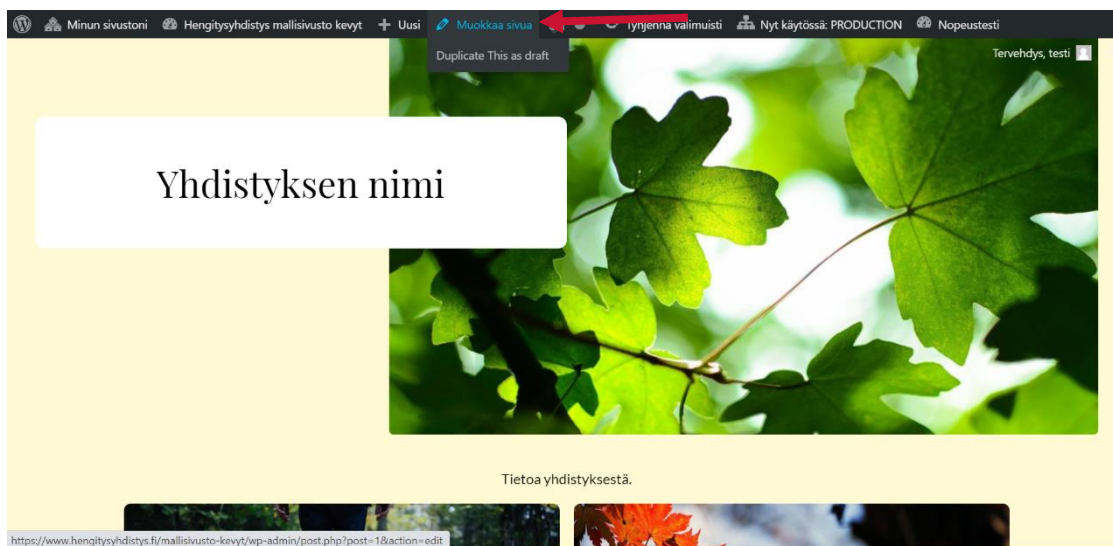


Sivustolta pääset takaisin ohjausnäköm viemällä osoittimen yhdistyksen nimen kohdalle ja painamalla Ohjausnäköm -painiketta.

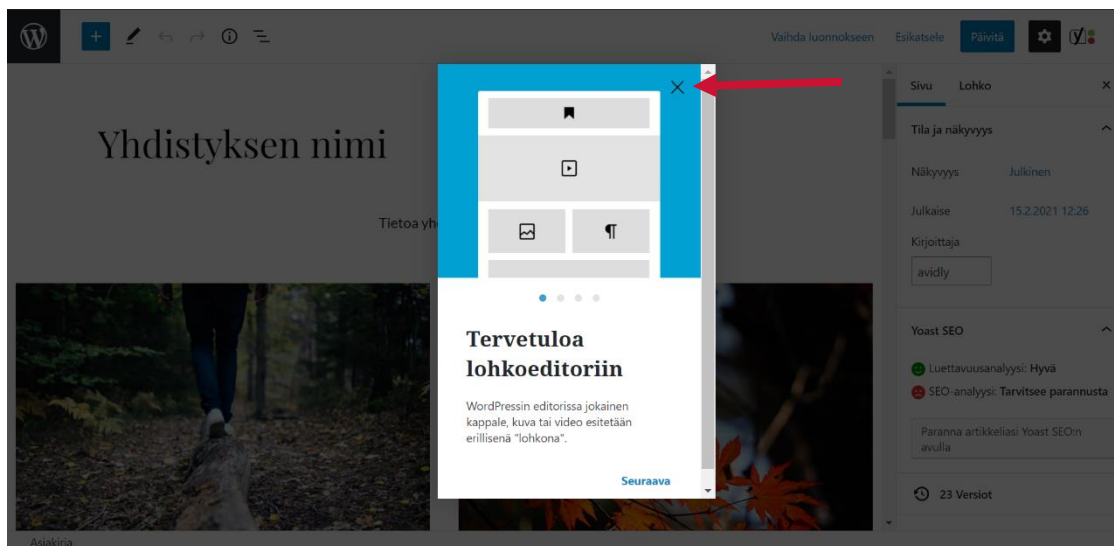


Sivun muokkausnäkömä

Sivun muokkaus tapahtuu klikkaamalla ylävalikossa olevaa Muokkaa sivua -painiketta.

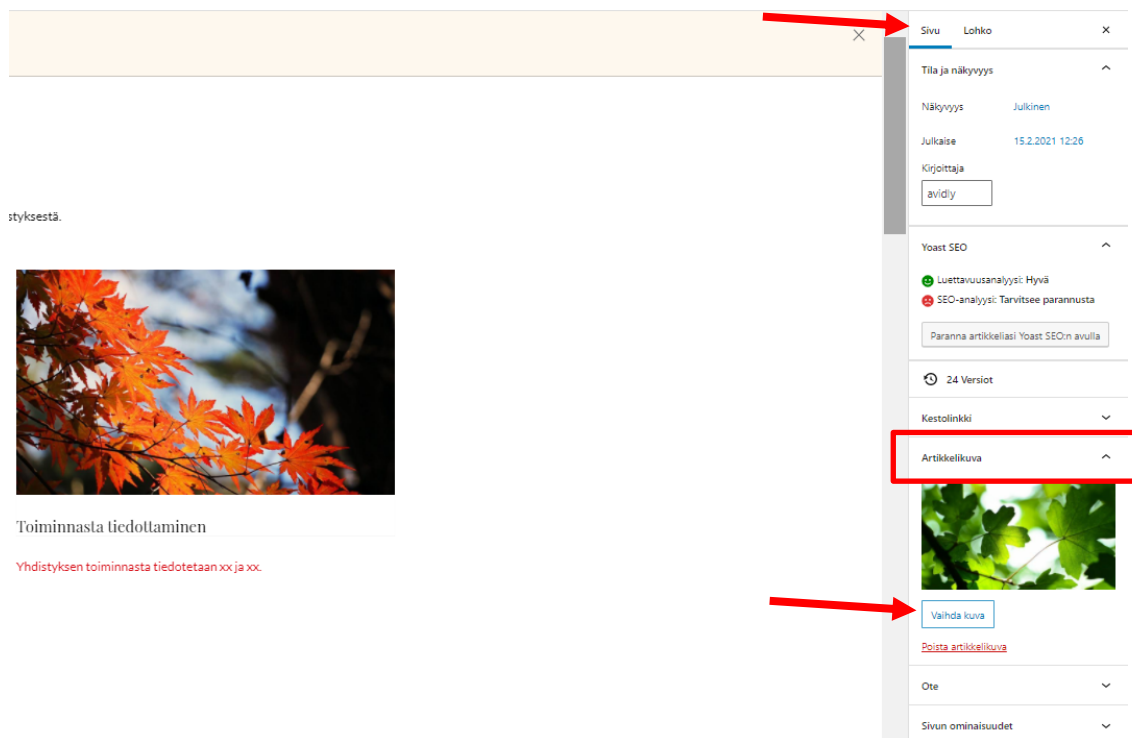


Muokkaaminen saattaa joskus avata lohkoeditorin esittelyn. Tämän voi sulkea esittelyn oikeassa yläkulmassa olevasta ruksista.



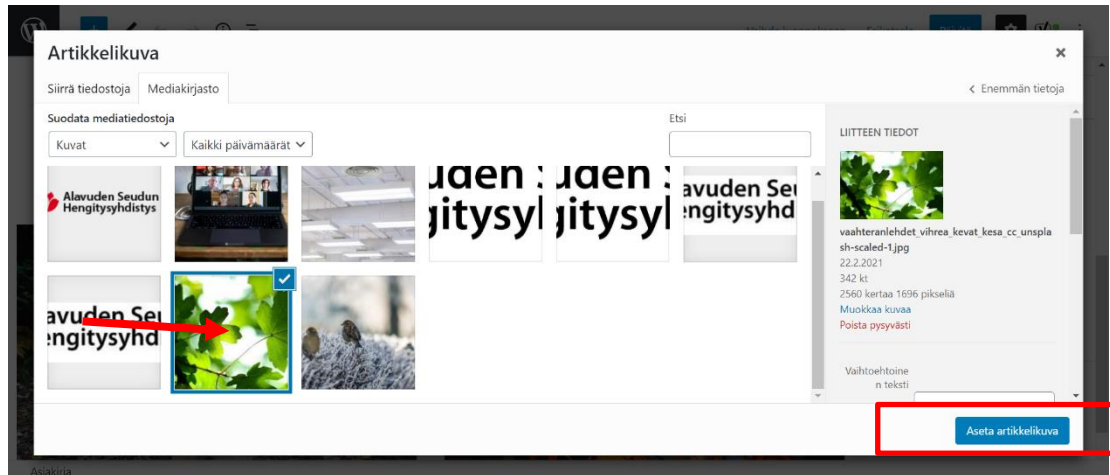
Sivun pääkuvan päivittäminen

Sivun pääkuvan päivittäminen tapahtuu muokkausnäkömön oikealla puolella olevasta Asetukset-valikosta. Varmista, että olet varmasti Sivu-välilehdellä. Jos valikon yläkulmassa olevan Sivu-tekstin alla on sininen juova, olet oikeassa näkymässä. Kuvan pääset vaihtamaan avaamalla Artikkelikuva-valikon. Tämä tapahtuu painamalla Artikkelikuva-tekstiä. Paina tämän jälkeen vielä Vaihda kuva -painiketta.



The screenshot shows the Hengitysliitto website editor. On the left, there is a preview of the article 'Toiminnasta tiedottaminen' with a photo of autumn leaves. On the right, there is a settings sidebar. The 'Artikkelikuva' section is highlighted with a red box. Below it, there is a photo of green leaves and a button labeled 'Vaihda kuva' (Change image), which is pointed to by a red arrow. Other sections in the sidebar include 'Tila ja näkyvyys', 'Yoast SEO', 'Kestolinkki', 'Ote', and 'Sivun ominaisuudet'.

Tämä avaa sivun mediakirjaston, josta pääset valitsemaan artikkelikuvan Hengitysliiton tarjoamista kuvista. Klikkaa valitsemaasi kuvaa. Kuva on aktivoitu, kun sen ympärillä on siniset raamit. Paina Aseta artikkelikuva -painiketta tallentaaksesi valinnan.



Valitsemasi kuvan pitäisi näkyä Artikkelikuva-kohdassa. Paina lopuksi vielä Päivitä-painiketta, jotta tekemäsi muutokset tallentuvat.



Huom! Voit ehdottaa oman yhdistyksesi pääkuvaa lähettämällä sen osoitteeseen tiedotus@hengitysliitto.fi. Hengitysliiton viestintä käsittelee kuvan oikeaan kokoon ja kirjoittaa sille vaihtoehtoisen tekstin, jolloin se varmasti täyttää kuvia koskevat saavutettavuusvaatimukset.

Otetekstin päivittäminen

Otetekstillä tarkoitetaan sivun pääotsikon alla olevaa lyhyttä esittelytekstiä.



Otetekstin päivitys tapahtuu muokkausnäkömön Asetukset-valikosta. Varmista, että olet varmasti Sivuvälilehdellä. Jos valikon yläkulmassa olevan Sivutekstin alla on sininen juova, olet oikeassa näkymässä. Jotta pääset päivittämään otetta, klikkaa ensin Asetukset-valikossa olevaa Ote -tekstiä. Sen jälkeen voit tehdä haluamasi muutokset Kirjoita ote -kenttään. Tallenna muutokset painamalla Päivitä-painiketta sivun oikeasta yläkulmasta.

nimi

Tietoa yhdistyksestä.

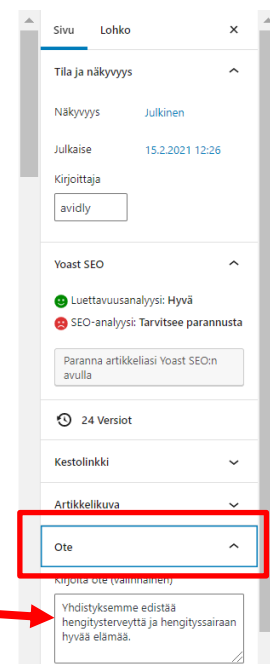


Toiminnasta tiedottaminen

isimmistä
ankaltaisessa
uulluksi ja

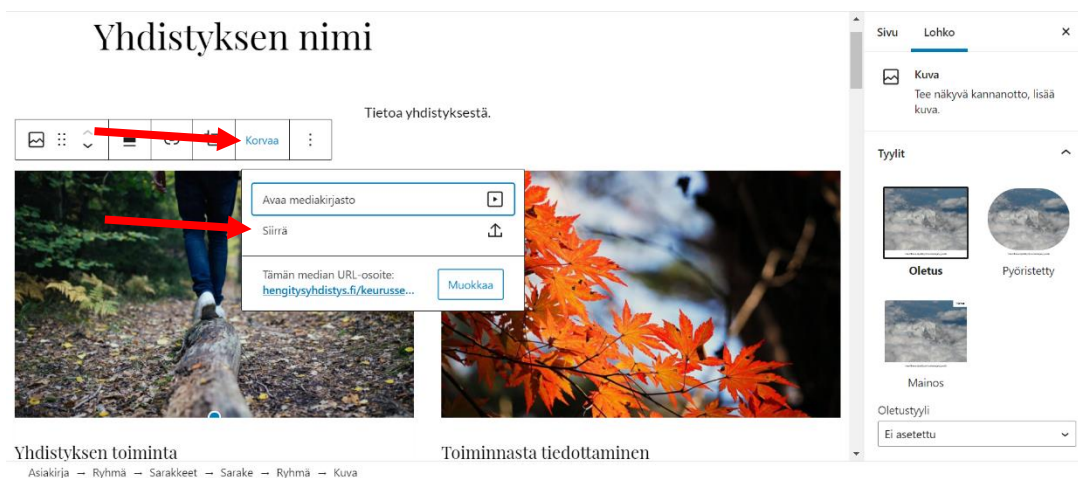
tuntemusten
a ia lakamista

Yhdistyksen toiminnasta tiedotetaan xx ja xx.

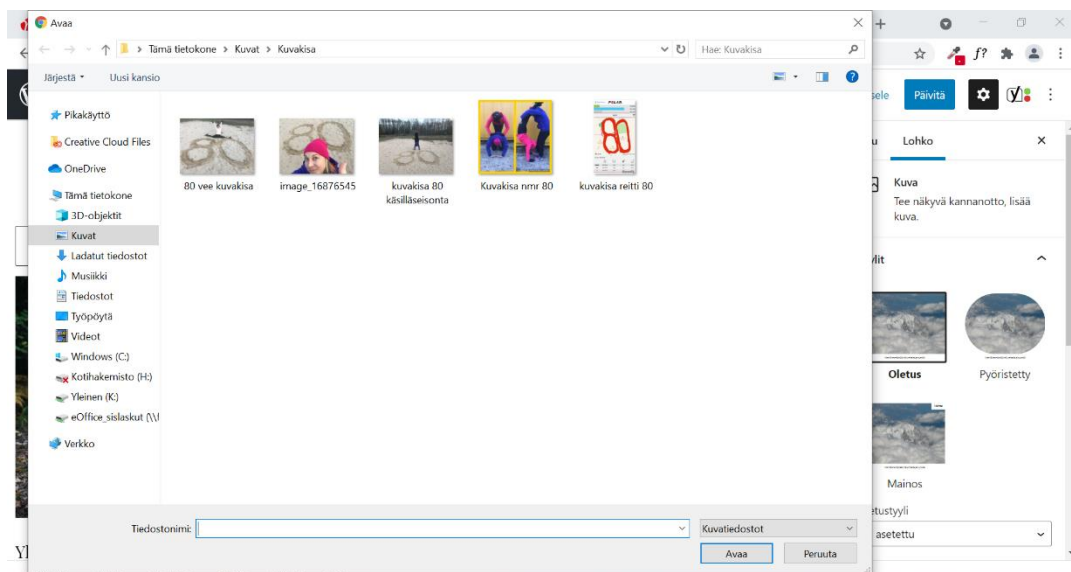


Kahden toimintakuvan päivittäminen

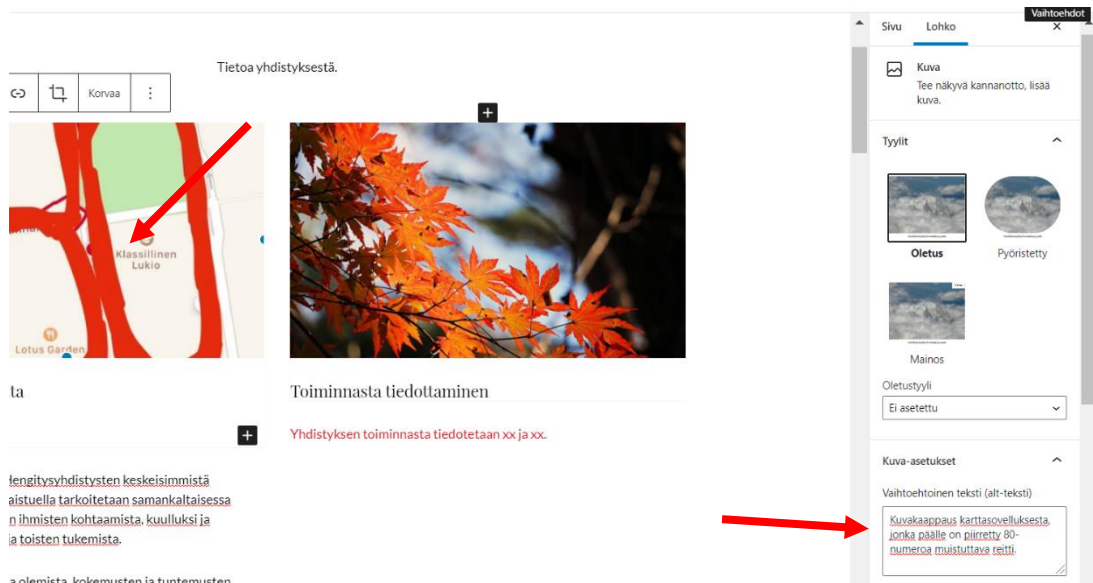
Yhdistysten suppeilla sivuilla on kaksipalstainen jako, joka on varattu yhdistyksen toiminnasta kertomiseen. Palstojen kuvia pääset päivittämään klikkaamalla kuvaa. Kuvan klikkaaminen avaa pienen valikon kuvan asetuksista. Klikkaa Korvaa-painiketta. Tämä avaa kaksi vaihtoehtoa: Avaa mediakirjasto (katso: [Sivun pääkuvan päivittäminen](#)) ja Siirrä. Pystyt lataamaan ja käyttämään omia kuvia klikkaamalla Siirrä-painiketta.



Tämä avaa tietokoneen resurssienhallinnan. Etsi haluamasi kuva tietokoneeltasi. Kuvan lataaminen verkkosivuille tapahtuu tuplaklikkaamalla kuvaa hiiren vasemmalla painikkeella.



Valitsemasi kuva päivittyy aiemman kuvan päälle. Lisää lataamallesi kuvalle vaihtoehtoinen teksti. Vaihtoehtoisella tekstillä tarkoitetaan lyhyttä tekstiä, joka välittää kuvassa olevan sisällön myös näkörajoitteisille henkilöille. **Vaihtoehtoinen teksti on kirjoitettava jokaiselle kuvalle.** Vaihtoehtoinen teksti määritetään klikkaamalla kuvaa hiiren vasemmalla painikkeella, joka avaa muokkausnäköymän oikeaan reunaan kuvan asetukset. Teksti kirjoitetaan Asetukset-valikosta löytyvään Vaihtoehtoinen teksti -kenttään.



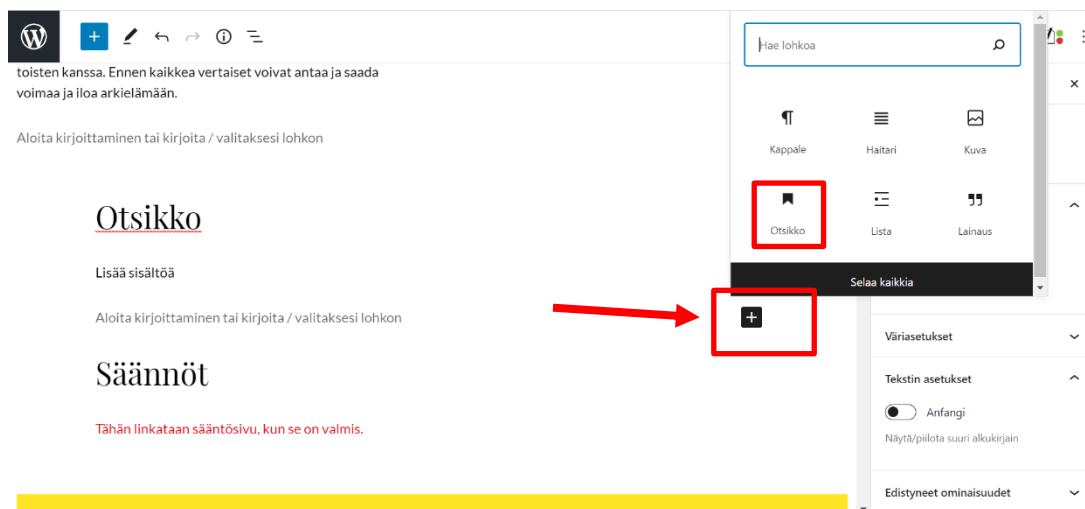
Tallenna muutokset painamalla oikeassa yläkulmassa olevaa Päivitä-painiketta.

Vinkkejä tekstin päivittämiseen

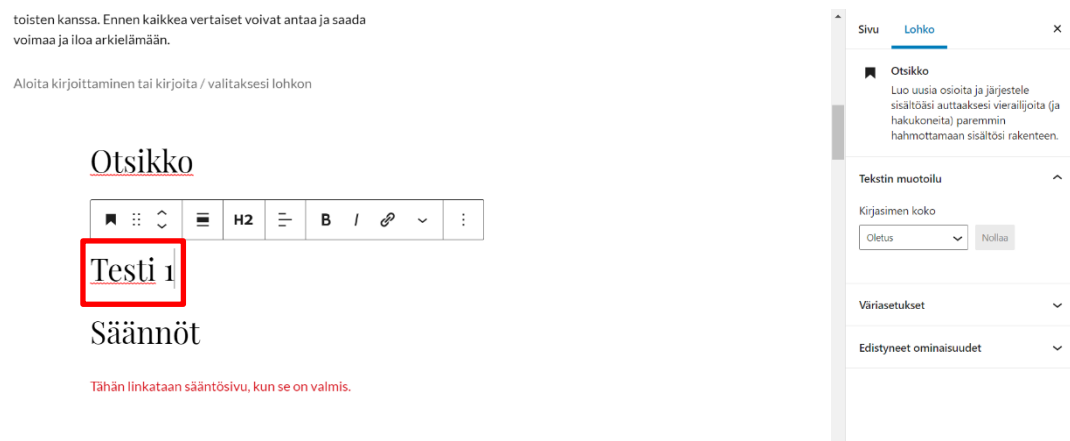
Tekstin kirjoittaminen ja muokkaaminen Wordpressissä tapahtuu pääosin samalla tavalla kuin muissa tekstinkäsittelyohjelmissa kuten esim. Wordissa. Tekstin otsikoinnissa, listauksessa ja linkkien tekemisessä on kuitenkin pieniä eroavaisuuksia.

Otsikon lisääminen

Kun haluat lisätä kappaleen jälkeen uuden väliotsikon, paina rivinvaihto eli Enter-painiketta. Vie osoitin uuden kappaleen kohdalle. Klikkaa +-merkkiä ja valitse valikosta Otsikko-vaihtoehto.

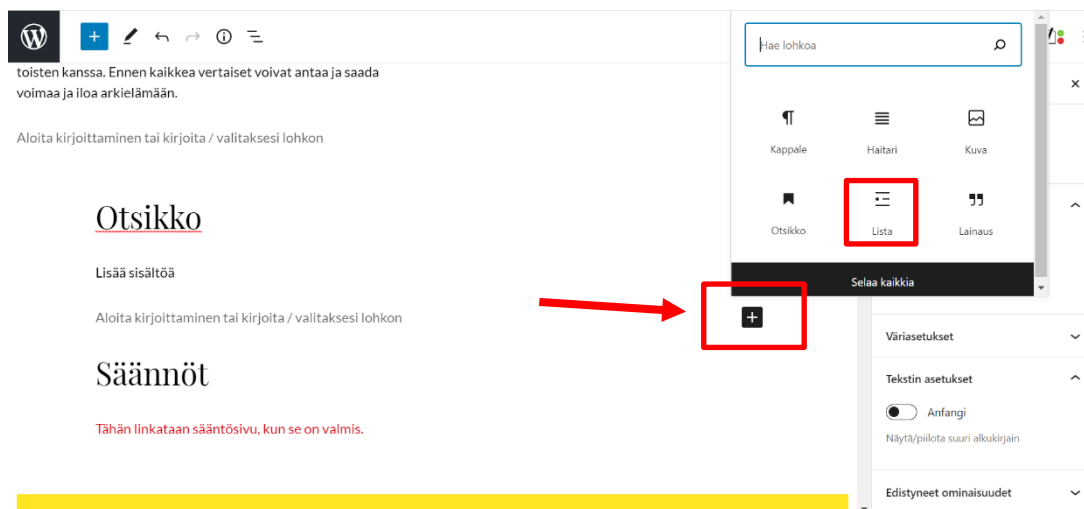


Voit nyt kirjoittaa haluamasi otsikon. Kun otsikko on valmis ja haluat aloittaa otsikon alle tulevan kappaleen kirjoittamisen, paina Enter-painiketta ja aloita kirjoittaminen.

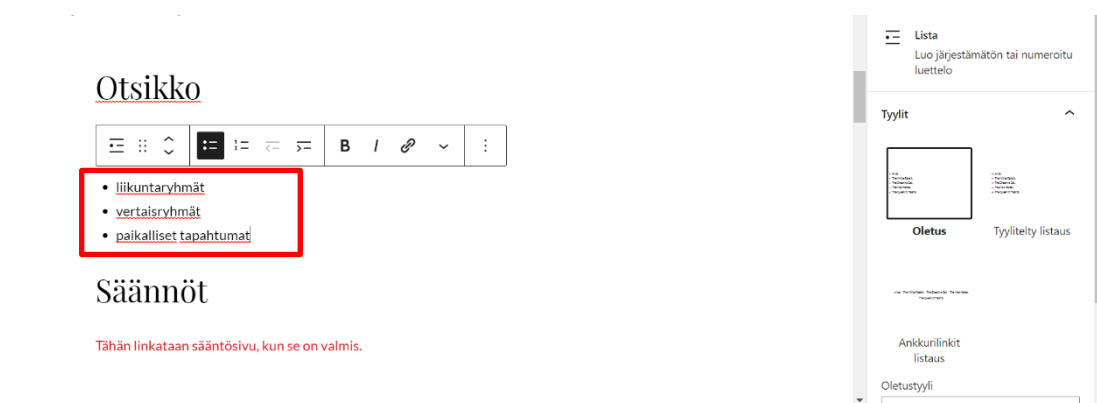


Listan lisääminen

Wordpress mahdollistaa tekstin jaottelun erilaisiin listoihin. Listalla tarkoitetaan muun muassa ranskalaisin viivoin listattua tekstiä. Toimintoa voi käyttää esim. jäsenetujen tai toimintamuotojen listaamiseen. Kun haluat lisätä uuden listan, paina rivinvaihto eli Enter-painiketta. Vie osoitin uuden kappaleen kohdalle. Klikkaa +-merkkiä ja valitse valikosta Lista-vaihtoehto.

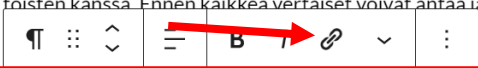


Voit nyt aloittaa listan kirjoittamisen. Luo uusi rivi painamalla Enter-painiketta. Kun lista on valmis, paina Enter-painiketta kaksi kertaa. Tämän jälkeen voit jatkaa leipätekstin kirjoittamista.

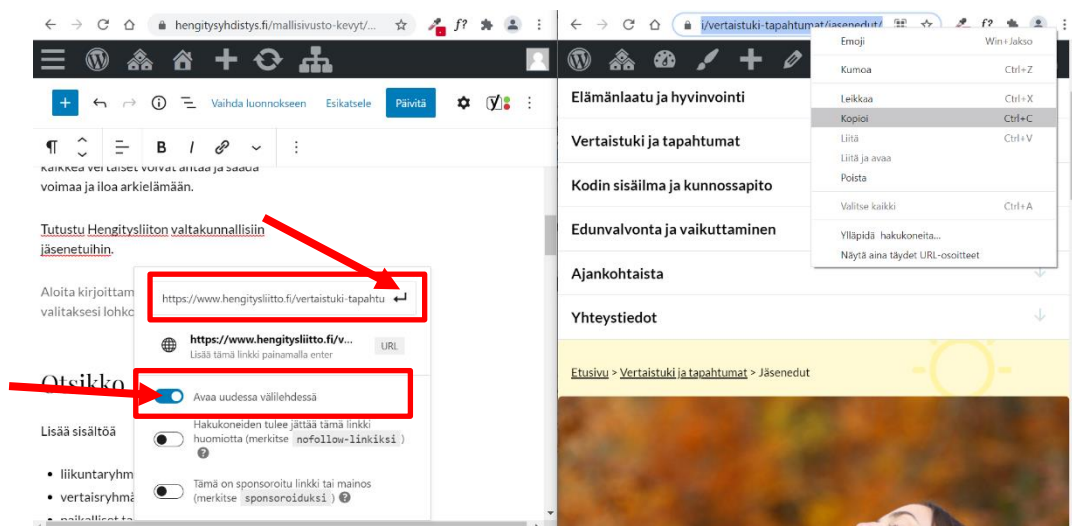


Tekstilinkin lisääminen

Tekstilinkki tehdään painamalla hiiren vasen painike pohjaan ja maalaamalla haluttu teksti. Klikkaa avautuvasta valikosta Linkki-kuvaketta, joka muistuttaa metalliketjua.

Yhdistyksen toiminta	Toiminnasta tiedottaminen
<p><u>Vertaistointi on yksi Hengitysyhdistysten keskeisimmistä toimintamuodoista. Vertaistulla tarkoitetaan samankaltaisessa elämäntilanteessa olevien ihmisten kohtaamista, kuulluksi ja ymmärretyksi tulemista ja toisten tukemista.</u></p> <p>Se on vuorovaikutuksessa olemista, kokemusten ja tuntemusten vaihtamista sekä oman sairaushistorian tarkastelua ja jakamista toisten kanssa. Ennen kaikkea vertaiset voivat antaa ja saada</p> <div>  </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Tutustu Hengityслиiton valtakunnallisiin jäsenetuihin. </div> <p>Aloita kirjoittaminen tai kirjoita / valitaksesi lohkon</p>	<p>Yhdistyksen toiminnasta tiedotetaan xx ja xx.</p>

Voit joko kirjoittaa linkin itse tai kopioida ja liittää sen avautuvaan osoitekenttään. Jos linkki johtaa jollekin toiselle verkkosivustolle, klikkaa Avaa uudessa välilehdessä -painiketta. Painike muuttuu siniseksi, kun se on päällä. Kun olet liittänyt tai kirjoittanut linkin osoitekenttään, paina osoitekentän päässä olevaa Enter-painiketta tallentaaksesi linkin.



Jos maalaamasi teksti muuttuu lilan väriseksi, tekstilinkin luominen onnistui. Klikkaa lopuksi oikeassa yläkulmassa olevaa Päivitä-painiketta, jotta muutoksesi tallentuvat.

Vertaistoiminta on yksi Hengityслиhdistysten keskeisimmistä toimintamuodoista. Vertaistuellla tarkoitetaan samankaltaisessa elämäntilanteessa olevien ihmisten kohtaamista kuulluksi ja



Se on vuorovaikutuksessa olemista, kokemusten ja tuntemusten vaihtamista sekä oman sairaushistorian tarkastelua ja jakamista toisten kanssa. Ennen kaikkea vertaiset voivat antaa ja saada voimaa ja iloa arkielämään.

Yhdistyksen toiminnasta tiedotetaan xx ja xx.

[Tutustu Hengityслиiton valtakunnallisiin jäsenetuihin.](#)

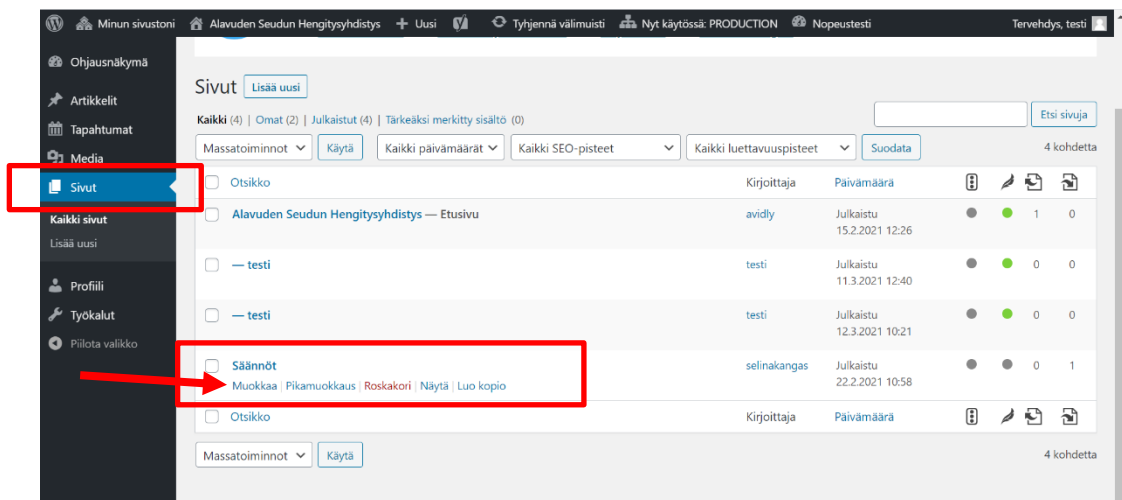
Aloita kirjoittaminen tai kirjoita / valitaksesi lohkon

Otsikko

Lisää sisältöä

Sääntöjen päivittäminen

Hengitysliitto suosittelee syöttämään säännöt yhdistyksen verkkosivuille. Säännöt-sivu on jo luotu valmiiksi, mutta jokaisen yhdistyksen täytyy käydä päivittämässä sivu itse. Jos yhdistyksellä ei ole sääntöjä valmiina, voit tehdä ne yhdistysnetistä löytyvien mallisääntöjen pohjalta. Säännöt-sivu löytyy Wordpressin Ohjausnäkömään puolelta Sivut-kohdasta (katso: [Ohjausnäkömään ja sivuston välillä vaihtaminen](#)). Sivut-kohdan klikkaaminen avaa listan verkkosivujen sisältösivuista. Vie osoitin Säännöt-sivun kohdalle ja klikkaa sen alla olevaa Muokkaa-vaihtoehtoa.



Tämä avaa Säännöt-sivun muokkausnäkömään. Vie yhdistyksen säännöt sivuille kopioimalla tekstin suoraan joko Word- tai PDF-tiedostosta. Maalaa kaikki dokumentissa olevat tekstit painamalla hiiren vasen painike pohjaan tai paina CTRL ja A -näppäinyhdistelmää. Kopioi maalattu teksti CTRL ja C -näppäinyhdistelmällä.

Voit tämän jälkeen liittää kopioimasi tekstin Säännöt-sivulle. Liitä kopioitu teksti joko painamalla hiiren oikeaa nappia ja valitsemalla Liitä-vaihtoehto tai käyttämällä CTRL ja V -näppäinyhdistelmää. Tee tekstiin tarvittavat muokkaukset. Jos törmäät ongelmiin sääntöjen viemisessä Säännöt-sivulle, käänny oman alueesi järjestöasiantuntijan puoleen. Tallenna sivu painamalla oikeassa yläkulmassa olevaa Päivitä-nappia.

Säännöt

1 § NIMI, KOTIPAIKI

Yhdistyksen nimi on

Yhdistyksen kotipaikka

Se toimii

kunnan/kuntien alueena.

Yhdistys voi perustaa paikallista toimintaa varten Silmu- tai muita rekisteröimättömiä paikallistoimikuntia.

Emoji

Win+Jakso

Kumoa Ctrl+Z

Tee uudelleen Ctrl+Shift+Z

Leikkaa Ctrl+X

Kopioi Ctrl+C

Liitä Ctrl+V

Liitä pelkkänä tekstinä Ctrl+Shift+V

Valitse kaikki Ctrl+A

Oikoluku

Kirjoitussuunta

Tarkista Ctrl+Shift+I

Sivu Lohko

Kappale

Aloita kaiken kerronnan perusaineksella.

Tekstin muotoilu

Kirjasimen koko

Oletus

Nollaa

Väriasetukset

Tekstin asetukset

Anfangi

Näytä/piilota suuri alkukirjain

Edistyneet ominaisuudet

Seuraavaksi Säännöt-sivu pitää linkittää yhdistyksen verkkosivulle. Säännöt-sivun linkki on saatavilla sivun muokkausnäkymässä Asetukset-valikon Näytä sivu -kohdassa. Klikkaa linkkiä.

1 / valitaksesi lohkon

VALUE

a toimintaa varten Silmu- tai muita rekisteröimättömiä paikallistoimikuntia.

mutta se käyttää toiminnassaan myös ruotsinkieltä.

mutta se käyttää toiminnassaan myös suomenkieltä.

Sivu Lohko

Tila ja näkyvyys

Näkyvyys Julkinen

Julkaise 22.2.2021 10:58

Kirjoittaja selinakangas

Siirrä roskakoriin

Yost SEO

Luettavuusanalyysi: OK

SEO-analyysi: Tarvitsee parannusta

Paranna artikkeliasi Yost SEO:n avulla

6 Versiot

Kestolinkei

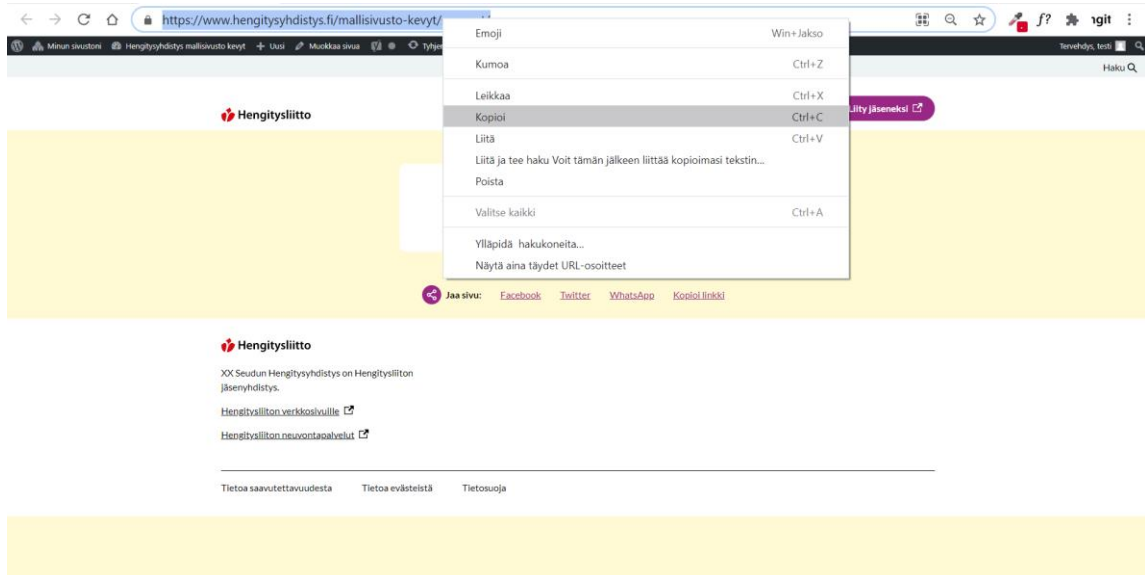
Polkutunnus saannot

URL:n viimeinen osa Lue lisää kestopinkeistä

Näytä sivu

https://www.hengitysyhdistys.fi/alavudenseutu/saannot/

Kopioi sivun linkki verkkoselaimen osoitekentästä maalaamalla osoite ja painamalla joko hiiren oikeata painiketta ja valitsemalla Kopioi tai käyttämällä CTRL ja C -näppäinyhdistelmää.

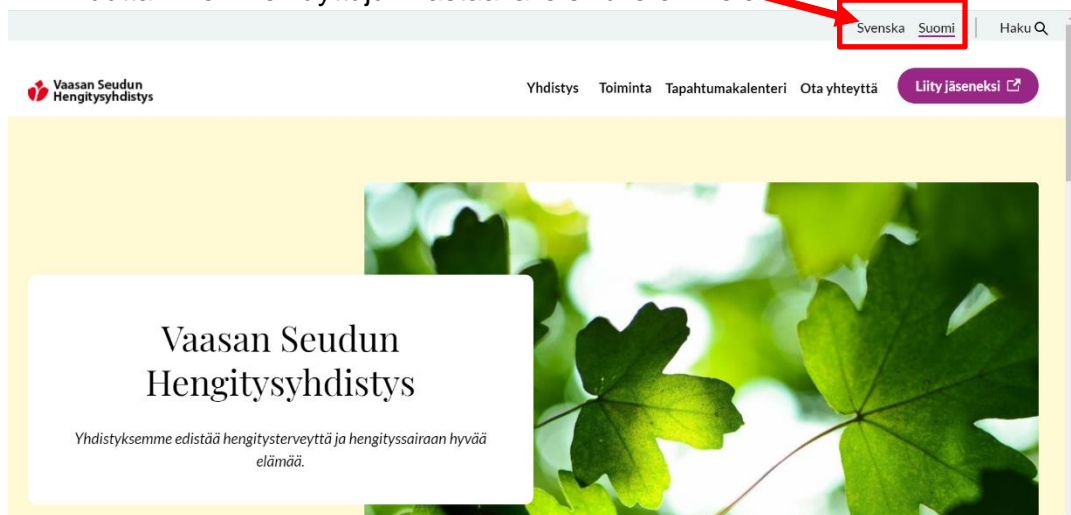


Palaa yhdistyksen etusivulle klikkaamalla sivun vasemmassa yläkulmassa olevaa logoa ja klikkaa Muokkaa sivua. Selaa sivun muokkausnäkymässä Säännöt-otsikon kohdalle. Kirjoita otsikon alle teksti ” Tutustu yhdistyksen sääntöihin tästä.”, jos otsikon alla ei ole mitään vastaavaa tekstiä. Tee tekstilinkki (katso: [Tekstilinkin lisääminen](#)) ja liitä osoitekenttään kopioimasi Säännöt-sivun osoite.



Kielten välillä vaihtaminen

Jos yhdistyksellä on käytössään sekä ruotsin- että suomenkielinen sivusto, vaihda kieli sivustoa selatessa painamalla oikeassa yläaidassa olevia painikkeita. Kielen muuttaminen vie käyttäjän vastaavalle sivulle eri kielellä.



Jos haluat vaihtaa kieliversiota Wordpressin ohjausnäkyssä, vie osoitin ohjausnauhan keskellä olevan Kieli-vaihtoehdon päälle ja valitse haluamasi kieli avautuvasta pudotusvalikosta.

