|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vertaisryhmän kokonaissuunnitelma** |  |  |
| **Vaihe** | **Tehtävät**  | **Vastuutaho/-henkilö****(vertaisohjaaja, yhdistys, harvinaistoiminta, aluetoiminta)** | **Asiakirjat/Muuta** |
| **Nimi, tarkoitus ja tavoitteet** |  |  |  |
| **Etukäteisvalmistelut/ suunnittelu** | KokoontumispaikkaKokoontumisajatKokoontumiskertojen tiheys ja määräTapaamisten kestoTarjoilut Tiedottaminen |  |  |
| **Viestintä:****ulkoinen ja sisäinen** | Suunnitelma tiedoksi yhdistyksen hallitukselle (toimintasuunnitelma)Aloituksesta tiedottaminen; eri viestintäkanavat |  |  |
| **Ilmoittautumiset** |  |  |  |
| **Toteutus** | PäivämäärätTeemat/vierailijatRyhmän koko, pelisäännötApuohjaaja/sijaisohjaajaOhjaajan tuen tarve (työnohjaus, koulutus ym)PalautekäytäntöOsallistumisesta sopiminen/poissaolo |  |  |
| **Kustannukset ja maksajataho** | Yhdistyksen hallituksen kanssa yhteistyö; budjettisuunnitelmaTarjoilukustannuksista sopiminen |  |  |
| **Jälkitoimet** | Osallistujamäärät/nimilistatRaportointi yhdistyksen hallitukselle (toimintakertomus)Palkkioiden ja matkalaskujen maksatus |  |  |
| **Yhteistyö** | Eri asiantuntijat aiheeseen liittyenHengitysliitto/järjestöasiantuntijatHyvinvointialueen ja kunnan terveydenhuolto |  |  |
| **Palaute ja muutettavaa** | Palautekeskustelu ryhmässä sekä hallituksen kanssa |  |  |