

Vinkkejä Hyvää puhinaa LIIKKEELLÄ! -tapahtuman järjestämiseen:

Tapahtuman suunnittelu:

- missä tapahtuma pidetään: tarkka osoite, mahdollinen tilavaraus etukäteen
- milloin tapahtuma järjestetään: päivämäärä ja kellonaika
- kuinka kauan tapahtuma kestää: tapahtuman ohjelmarunko
- kenelle tapahtuma on tarkoitettu: jäsenille vai kaikille avoin tapahtuma, josta voi saada uusia jäseniä
- tarvitaanko tapahtumaan ennakoilmoittautuminen
- kuinka paljon tarvitaan vapaaehtoisia ennakkojärjestelyihin ja itse tapahtumaan
- onko tapahtumalla yhteistyökumppaneita: muut yhdistykset, paikalliset liikuntapalvelut, terveydenhuolto, Liikkujan Apteekki?

Esimerkkitapahtuman ilmoitusteksti:

Kaikille avoin ja maksuton Hyvää Puhinaa Tampereella -tapahtuma lauantaina 1.9. kello 13–16 osoitteessa Frisbeekatu 3, 01200 Jumppala. Tapahtumassa on opastusta ulkokuntosalilaitteisiin ja makkaranpaistoa. Otathan mukaan ulkoiluun ja liikkumiseen sopivat vaatteet ja jalkineet. Rankkasateen sattuessa tapahtuma järjestetään sisätiloissa järjestötalolla osoitteessa Järjestötie 2. Jokainen liikkuu tapahtumassa omalla vastuullaan. Tervetuloa!

Mitä tapahtuma voi sisältää?

Tapahtuma voi sisältää esimerkiksi frisbeegolfia, puistogolfia, ostokassipujottelua, tasapainoharjoittelua tai kuminauhajumppaa. Sovi välineiden lainaamisesta oman alueesi järjestöasiantuntijan kanssa: [Ohjeita liikuntavälineiden käyttöön ja vinkkejä yhdistyksille.](#)

Lainattavia liikuntavälineitä ovat:

- Frisbeegolf-kori
- Puistogolf-setti
- Ostokassipujottelurata

- Woimareppu tasapainoharjoitteluun

Mikäli yhdistykseen on koulutettu Asahi-ohjaaja, voitte järjestää Asahin ulkoilmatapahtuman puistossa. Hyödyntäkää myös lähellä olevat luontokohteet ja liikuntapaikat, kuten kuntorappuset tai ulkokuntosalit.

Ideointiapua ja vinkkejä saa oman alueen järjestöasiantuntijoilta ja Veera Farinilta. Varataan yhteinen Teams-palaveri ja suunnitellaan yhdessä!

Miten ja missä tapahtumaa markkinoidaan?

- tekstiviestit
- sähköpostit
- yhdistyksen kotisivut
- sosiaalinen media
- jäsenlehti
- kuukausitiedote
- lehtien tapahtumapalstat
- ilmoitustaulut
- yhteistyökumppanien omat kanavat.

Aloittakaa tapahtuman mainostus mieluummin liian aikaisin kuin liian myöhään!

Muistattehan huomioida liikuntatapahtuman turvallisuuden?

Katso erilliset ohjeet (pdf).

Tapahtuman jälkeen:

- Kerätkää mahdolliset opasteet ja mainokset pois.
- Miettikää, menikö kaikki suunnitellusti ja voisiko tapahtuman hoitaa jotenkin vieläkin paremmin.
- Ilmoittakaa tapahtuman osallistujamäärä Veeralle.

Materiaalit:

Miettikää, kuka ilahtuisi seinäkalenterista, vinkkivihkosta tai heijastavasta jumpparepusta? Voitte jakaa materiaalia esimerkiksi:

- yhdistyksen tapahtumiin tai tilaisuuksiin osallistujille
- uusille jäsenille osana jäsenhankintaa
- yhdistyksen liikuntaryhmien ohjaajille
- liikuntaryhmiin osallistujille

Jos materiaalien kysyntä ylittää tarjonnan, ole yhteydessä Veeraan, veera.farin@hengitysliitto.fi. Järjestämme materiaalia tarvittaessa lisää niin kauan kuin niitä riittää.