Hengitysliitto

Taloushallintokoulutus hengitysyhdistysten rahastonhoitajille

22.10.2026

Nora Mustonen

Hengitysliitto

Esittely

- Nora Mustonen, hallintopäällikkö, Hengitysliitto ry
  - 2019 Tradenomi (ylempi amk): liiketoiminnan kehittäminen
  - 2014 Isännöitsijä ITS
  - 2010 Tradenomi (amk): taloushallinto
- Hengitysliitto ry:n palveluksessa 15 vuoden ajan. Työtehtäviä laajasti talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon sekä tiedonhallinnan osa-alueilta.
- Toimipaikka: Oltermannintie 8, Helsinki.

Henkilöstön yhteystiedot - Hengitysliitto

Hengitysliitto

Sisällys

- Rahastonhoitajan tehtävät
- Taloudellista toimintaa ohjaavat lait ja säännöt
- Taloushallinto ja kirjanpito
- Yhdistyksen verotuksesta lyhyesti
- Valtuutukset, käyttöoikeudet ja ilmoitusvelvollisuus

Materiaali tallennetaan Hengitysliiton Yhdistysnettiin.

Esityksen koostamisessa on hyödynnetty tekoälyä.

Hengitysliitto

Rahastonhoitajan tehtävät

- Hengitysyhdistyksen rahastonhoitajan nimeää hallitus. Rahastonhoitaja voi olla hallituksen jäsen. Rahastonhoitajuus on hengitysyhdistyksen luottamustehtävä.
- Rahastonhoitaja huolehtii yleensä yhdistyksen käytännön rahaliikenteestä eli hän
    - maksaa yhdistyksen laskut ja käyttää käteiskassaa,
    - seuraa yhdistyksen tuloja ja varojen käyttöjä,
    - tekee kirjanpidon,
    - laatii hallitukselle luonnokset tilinpäätöksestä ja talousarviosta sekä
    - huolehtii tarvittaessa yhdistyksen ilmoitusvelvollisuuksista.
- Lisäksi rahastonhoitaja seuraa yhdistyksen talousarvion toteutumista ja raportoi siitä sovitusti yhdistyksen hallitukselle.
- Rahastonhoitajan on tunnettava taloushallintoa riittävän hyvin, jotta hän voi toimia tehtävässään. Hän ei kuitenkaan päätä talousasioista.
- Isommissa yhdistyksissä talouden maksuliikenteestä ja käytännön seurannasta voi huolehtia palkattu toimihenkilö tai tilitoimisto.

Hengitysliitto

Taloudellista toimintaa ohjaavat lait ja säännöt

Yhdistyksen säännöt täydentävät yhdistyslakia – säännöt menevät siis yhdistyslain ”yli”

Hengitysliitto

Taloudellista toimintaa ohjaavat lait ja säännöt

”Yhdistys saa harjoittaa vain sellaista elinkeinoa tai ansiotoimintaa, josta on määrätty sen säännöissä tai joka muutoin välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen taikka jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena.”

Yhdistyslaki 5 §

Verotuksessa vähäisen toiminnan raja on alle 20 000 € / kalenterivuosi

Hengitysyhdistyksen yhden kokouksen mallisääntöjen 4 § Taloudellinen toiminta:

Yhdistys voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, järjestää rahankeräyksiä, arpajaisia ja harjoittaa kioskikauppaa sekä majoitus- ja ravitsemisliikettä, omistaa kiinteistöjä ja arvopapereita sekä harjoittaa muuta taloudellisesti vähäarvoista tai välittömästi sen tarkoituksen toteuttamiseen liittyvää varainhankintaa, elinkeinoa tai ansiotoimintaa.

Hengitysliitto

Taloudellista toimintaa ohjaavat lait ja säännöt

- Hengitysyhdistyksen on noudatettava lakeja ja asetuksia, tilintarkastussäädöksiä ja yhdistyksen sääntöjä taloutensa hoidossa.
- Yhdistyksen taloudenhoidon näkökulmasta seuraavat säädökset ovat keskeisimpiä:
  - Yhdistyslaki: Hallinto, jäsenet, kokoukset, päätöksenteko, vastuut.
  - Kirjanpitolaki: Kirjanpidon järjestäminen, tilinpäätös, tositteet.
  - Tilintarkastuslaki: Tilintarkastajan valinta, tilintarkastuksen sisältö ja vaatimukset. Toiminnantarkastus yhdistyslain mukaisena vaihtoehtona pienille yhdistyksille.
  - Rahankeräyslaki: Lahjoitusten kerääminen yleisöltä. Rahankeräysluvat, pienkeräykset, tilitysvelvollisuudet.
  - Tuloverolaki: Yleishyödyllisyys, veronalainen elinkeinotoiminta, kiinteistötulot.
  - Arvonlisäverolaki: Arvonlisäverovelvollisuus, yleishyödyllisyys, vähäisen toiminnan raja, alv-ilmoitukset.
  - Tietosuojalaki ja EU:n tietosuoja-asetus (GDPR): Jäsenrekisterit, henkilötietojen käsittely, tietosuojaseloste.

Hengitysliitto

Taloudellista toimintaa ohjaavat lait ja säännöt

- Lisäksi taloudellista toimintaa ohjaavat:
  - Työlainsäädäntö (jos yhdistyksellä on työntekijöitä)
  - Ohjeet ja asetukset, kuten Työ- ja elinkeinoministeriön päätökset, Kirjanpitoasetus, Kirjanpitolautakunnan (KILA) antamat yleisohjeet ja lausunnot, Valtioneuvoston asetus pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista ym.
  - Yleinen käytäntö (alan kirjallisuus ja kirjanpidon yleinen käytäntö)
  - Yhdistyksen säännöt, taloussääntö ja hallituksen ym. toimielimien ohjeet ja suositukset

Hengitysliitto

Taloushallinto ja kirjanpito

Hengitysliitto

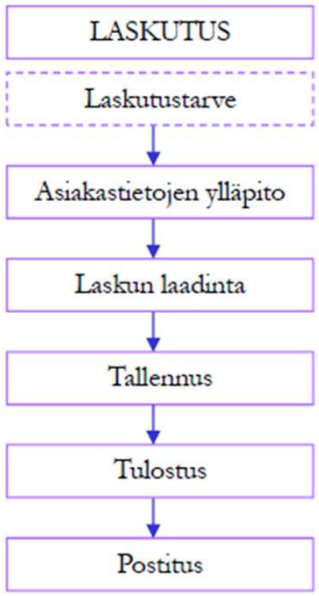
Tosite

- Kirjanpitolain mukaan kirjanpitokirjausten on perustuttava päivättyihin ja numeroituihin tositteisiin.
- Menotositteesta pitää näkyä vastaanotettu tuotannontekijä ja tulotositteesta luovutettu suorite.
- Lisäksi tositteesta tulee selvitä, miten meno liittyy hengitysyhdistyksen toimintaan.
- Matkalaskusta on käytävä ilmi matkustaja, matkustustapa, aika ja selvitys, miten matka liittyy yhdistyksen toimintaan. Myös kanssamatkustajat tulee nimetä ja kyydissäolomatka eriteltävä. Kirjanpidon näkökulmasta matkalasku on tosite, joten sen on täytettävä sekä Verohallinnon että kirjanpitolain vaatimukset.
- Edustuskulutositteisiin on merkittävä osallistujien nimet ja tilaisuuden tarkoitus (kirjanpidon tositevaatimus, verotuksen vaatimus kulun luonteesta, toiminnantarkastuksen vaatimus yhdistyksen varojen käytöstä).
- Kaikille yhdistyksen puolesta ostoksia tekeville tulee olla selvää, mitä vaatimuksia tositteen on täytettävä, jotta se kelpaisi kirjanpitoon.
- Maksukorttia käyttäessä saatava korttimaksutosite ei ole kirjanpidon tosite, sillä siinä ei eritellä ostettuja tuotteita, mitä on maksettu, eikä arvonlisäverokantaa.

Hengitysliitto

Laskutus ja laskun muotoseikat

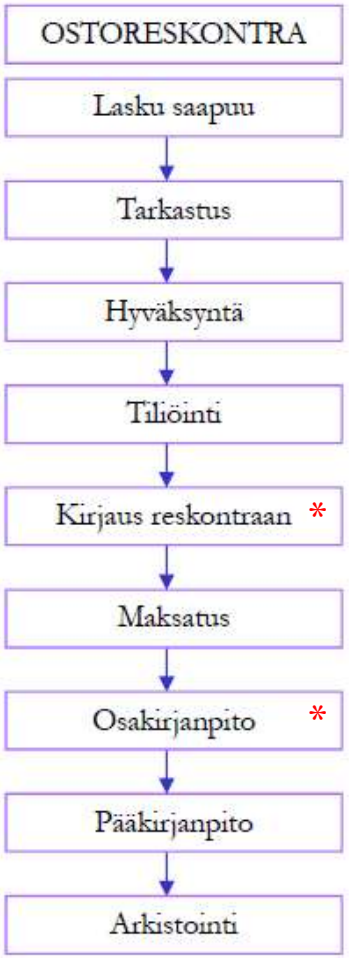
- Arvonlisäverolaki sanelee osto- ja myyntilaskujen sisällöt
- Alle 400 euron myyntilaskuissa on mainittava vähintään (arvolisäverolaki § 209 f)
  - laskun antamispäivä,
  - yhdistyksen nimi ja y-tunnus,
  - laskutettavan palvelun tai asian luonne ja
  - merkintä verottomuudesta tai viittaus arvonlisäverolain säännökseen.



Hengitysliitto

Laskujen tarkastus- ja hyväksymiskäytännöt

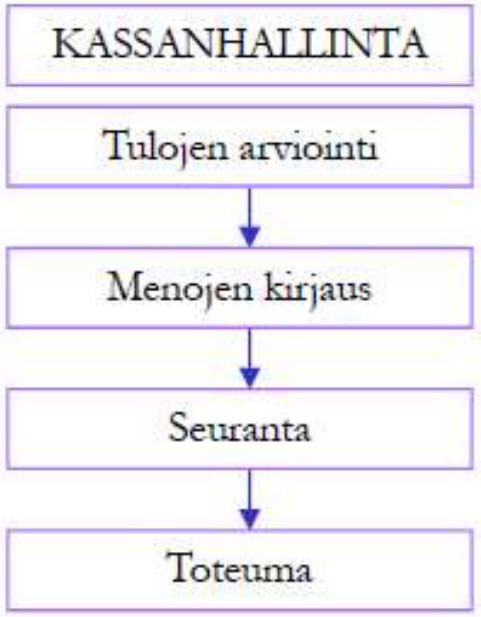
- Kun hengitysyhdistykselle tulee ostolasku, sille tehdään seuraavat toimenpiteet:
  - Lasku kirjataan maksamattomien ostolaskujen luetteloon.
  - Lasku asiatarkastetaan sen henkilön toimesta, joka on yhdistyksen puolesta hoitanut asiaa tai on muuten kykenevä tarkistamaan, että lasku vastaa sitä, mitä on sovittu.
  - Laskun hyväksyy hallituksen kokous tai hallituksen valtuuttama esteetön henkilö.
    - Useimmiten laskun tarkastaa rahastonhoitaja ja hyväksyy puheenjohtaja.
    - Puheenjohtaja ei voi koskaan hyväksyä omia laskujaan, vaan jonkun muun on hyväksyttävä ne ennen niiden maksamista.
- Ennen laskun maksamista on varmistuttava, että lasku on aiheutunut yhdistyksen toiminnasta, ja että se perustuu yhdistyksen kokouksen ja hallituksen tekemään päätökseen taikka on muuten yhdistyksen asioiden hoitamiseksi tarpeellinen.
- Hyväksytty lasku maksetaan ja siirretään maksettujen ostolaskujen luetteloon.
- Tarkastus- ja hyväksymiskäytännöt on hyvä kirjata esimerkiksi hallituksen järjestäytymiskokouksen pöytäkirjaan.
- *Mikäli yhdistyksellä ei ole ostoreskontraa käytössä, voi prosessikaavion kohdat ohittaa.



Hengitysliitto

Käteisvarat

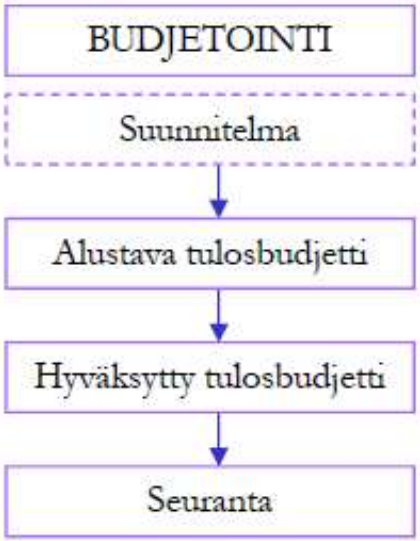
- Hengitysyhdistyksellä voi olla käteiskassa, josta on pidettävä erillistä kassakirjanpitoa (osakirjanpito).
- Käteismaksut on kirjattava päiväkohtaiseen järjestykseen viipymättä.
- Kassakirjanpitoon tehdään kirjaukset kaikista käteistapahtumista **(**kassasta otot ja kassaan panot) - eli kirjataan tarkat summat ja tiedot mistä rahat on saatu, tai mihin kassasta otetut rahat on käytetty. Ostokuitit liitetään kirjanpidon tositteeksi. Jokainen kassaan tuleva tai kassasta lähtevä euro on pystyttävä osoittamaan tositteella.
- Kassatapahtumat kirjataan kuukausittain hengitysyhdistyksen pääkirjanpitoon. Kirjanpidontilin osoittama kassan saldo täsmäytetään kassaan vähintään kuukausittain. Kassassa on oltava sama määrä rahaa, kuin mitä kirjanpito osoittaa.
- Hengitysyhdistyksen kannattaa sopia käteisen käsittelylle selkeät toimintatavat, jotta käteisvarat eivät esimerkiksi joudu ”vääriin käsiin” tai katoa.
- Kassan saldo kannattaa pitää kohtuullisena ja siirtää ylimääräinen raha hengitysyhdistyksen pankkitilille.
- Käteiskassan seurantalomakkeet löytyvät Yhdistysnetistä.
- Tutustukaa myös nykyaikaisiin maksutapoihin käteisen sijaan, kuten erilaisiin mobiilikassa – sovelluksiin.



Hengitysliitto

Talousarvio

- Hengitysyhdistyksen talousarvio tai budjetti on seuraavan tilikauden tuotto- ja kustannusarvio. Talousarviolla luvullistetaan toimintasuunnitelma.
- Talousarvion ulkomuoto on samanlainen kuin tuloslaskelman ja se laaditaan toimialoittain. Talousarvion rinnalla on hyvä esittää edellisen tilikauden tuloslaskelman toteuma.
- Hengitysyhdistyksen hallituksen vastuulla on laatia esitys talousarviosta.
- Käytännössä rahastonhoitaja laatii hallitukselle talousarvioluonnoksen rinnakkain toimintasuunnitelman laatimisen kanssa.
- Hallitus esittelee talousarvion yhdistyksen kokoukselle, joka hyväksyy sen sääntöjensä mukaisesti.



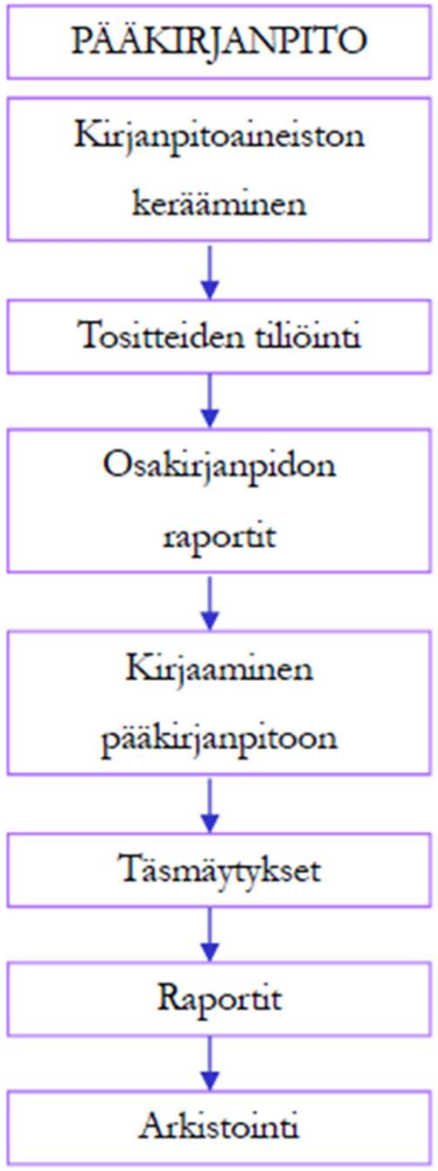
Hengitysliitto

Kirjanpito

- Hengitysyhdistys on kokoonsa ja laatuunsa katsomatta kirjanpitovelvollinen.
- Kirjanpito on laadittava kahdenkertaisena ja hyvää kirjanpitotapaa noudattaen.
- Hyvän kirjanpitotavan lähteitä ovat esimerkiksi taloudellista toimintaa ohjaavien lakien ja ohjeiden noudattaminen.
- Kirjanpidon tehtävänä on kirjata taloutta koskevat tiedot juoksevasti ja toimia perustana tilinpäätökselle.

Vuoden 2023 yhdistyslain uudistus mahdollisti pienille, enintään 30 000 euroa tuloja saaville ja liiketoimintaa harjoittamattomille yhdistyksille kevennetyn, maksuperusteisen tilinpidon. Tällöin yhdistys voi luopua kahdenkertaisesta kirjanpidosta ja laatia tilinpäätöksen sijasta vuosilaskelman tai vuosikoonnin, mikäli yhdistyksen säännöissä niin määrätään.

Hengitysyhdistysten taloussääntömallin mukaan kirjanpito on järjestettävä kuten kirjanpitolaissa- ja asetuksessa on säädetty.



Hengitysliitto

Tili	
Debet	Kredit
Veloitus	Hyvitys
Per	An

Tili	
Debet	Kredit
Veloitus	Hyvitys
Per	An

Kirjanpito

- Kirjanpidon tilit jaetaan kolmeen ryhmään: tulotilit, menotilit ja rahoitustilit, joita ovat raha- ja saamistilit sekä oman ja vieraan pääoman tilit.
- Kirjanpitotileistä tulee olla selkeä ja riittävästi eritelty tililuettelo kultakin tilikaudelta. Luettelo selittää tilien sisällön.
- Menon kirjaamisperuste voi olla suoriteperuste tai maksuperuste. Maksuperusteen mukainen kirjaus tapahtuu silloin, kun suoritteen hinta maksetaan tai vastaanotetaan.
- Pienen yhdistyksen suositellaan noudattavan maksuperusteista kirjanpitoa. Tilikausikohtaiset jaksotukset on kuitenkin hyvä huomioida eli kirjataan tilikauden vaihteessa tulot ja menot oikean vuoden tilinpäätökseen.
- Hengitysyhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Hengitysliitto

Kirjanpidon seurantarakenne

- Kirjanpidon tunnisterakenteen (kustannuspaikan) avulla voidaan seurata tietyn toimintamuodon tuottoja ja kuluja muusta toiminnasta erillisenä.
- Kirjanpidossa tapahtumat kirjataan kirjanpidon tileille. Ne voidaan tämän lisäksi kohdistaa tietylle projektille, toiminnolle, alueelle tai muulle vastaavalle.
- Kohdistaminen tapahtuu muodostamalla kirjanpitoon tilirakenteen lisäksi toinen tunnisterakenne, esimerkiksi alla olevaan tapaan:
    - 001 Uniapneavertaisryhmä 1
    - 002 XX:n silmutoimikunta 2
    - 003 XX:n hengitysyhdistyksen jäämistö 3
- Tapahtumat kirjataan tämän jälkeen paitsi kirjanpidon tilille, myös edellä mainitulle tunnisteelle.
- Huom! Eri kohteiden tuottoja ja kuluja ei seurata eri pankkitilien avulla, vaan edellä kuvatun rakenteen kautta. Hengitysyhdistys tarvitsee lähtökohtaisesti yhden pankkitilin.

Hengitysliitto

Tilinpäätös

- Hengitysyhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi ja tilikaudelta on laadittava tilinpäätös.
- Hengitysyhdistyksen säännöissä määritellään, että tilinpäätös on oltava valmis seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.
- Pien- ja mikroyrityksen tilinpäätös muodostuu tuloslaskelmasta, taseesta ja liitetiedoista.
- Tilinpäätöksen tehtävänä on antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.
- Yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys, mikäli enintään yksi alla olevista rajoista ylittyy:
  - Taseen loppusumma 450 000 euroa
  - Liikevaihto 900 000 euroa
  - Tilikauden aikana palveluksessa keskimäärin 10 henkilöä.
- Pien- ja mikroyrityksen ei tarvitse laatia kirjanpitolain mukaista toimintakertomusta. Yhdistyksen sääntöjen edellyttämä ”kertomus toiminnasta” on kuitenkin laadittava, mutta sitä ei liitetä tilinpäätösaineistoon.
- Tilinpäätöksen allekirjoittaa allekirjoitushetkellä toimi- ja päätösvaltainen hallitus sekä toiminnanjohtaja (mikäli yhdistyksellä on sellainen).

Hengitysliitto

Tuloslaskelma ja tase

- Tuloslaskelma kuvaa hengitysyhdistyksen tuloksen muodostumista. Tuloslaskelma tulee laatia kirjanpitoasetuksen säännökset huomioon ottaen ryhmiteltynä siten, että kunkin toiminnan tulot ja menot ilmenevät tuloslaskelmasta.
- Yhdistyksen tuloslaskelmakaava ryhmitellään seuraaviin osiin: varsinainen toiminta, varainhankinta, sijoitus- ja rahoitustoiminta sekä yleisavustukset. Varsinainen toiminta on yhdistyksen sääntöjen mukaista toimintaa.
- Yhdistyksen liikevaihtoa vastaavan tuoton voidaan katsoa tarkoittavan varsinaisen toiminnan, varainhankinnan sekä sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuottojen yhteismäärää.

- Tase kuvaa tilinpäätöspäivän taloudellista asemaa.
- Taseen vastaava -puoli osoittaa yhdistyksen omaisuuden ja vastattavaa -puoli sen, miten omaisuus on rahoitettu. Taseen molemmat puolet on täsmättävä eli oltava eurollisesti yhtä suuret.
- Mallitiedostot tuloslaskelmasta ja taseesta löytyvät Yhdistysnetistä.

Hengitysliitto

Varainhankinta ja avustukset tuloslaskelmassa

Lahjoittamisen ja rahankeräyksen ero liittyy siihen, kuka tekee aloitteen ja miten varoja pyydetään.

- Varainhankinnan tuotot koostuvat keräyksistä, myyjäisistä, pienarpajaisista (tavara-arpajaiset), jäsenmaksuista ja lahjoituksin saaduista tuloista.
- Varainhankinnan kulut muodostuvat tulojen aikaansaamiseksi uhratuista menoista. Näitä ovat esimerkiksi myyjäisten tai arpajaisten järjestämisestä aiheutuneet menot.
    - Pienarpajaiset ovat tavara-arpajaisia, joissa arpojen yhteenlaskettu myyntihinta on enintään 3000 euroa ja arpojen myynti ja voittojen jako tapahtuvat samassa tilaisuudessa. Tällaiset arpajaiset ei tarvitse viranomaisen lupaa. Pienarpajaisista kertyvä tuotto on käytettävä yhdistyksen yleishyödylliseen tarkoitukseen.
    - Rahankeräyksessä pyydetään yleisöltä tai yhteisöiltä rahalahjoituksia. Rahankeräyksen järjestäminen edellyttää pääsääntöisesti rahankeräyslupaa tai poliisille tehtävää pienkeräysilmoitusta.
    - Hengitysliitto ry:n keräysluvat kattavat vain liiton oman toiminnan.
    - Jos yhdistys osallistuu Pieni ele-keräykseen, toimitaan silloin Pieni ele ry:n oman keräysluvan ehdoilla.
- Avustusten käyttötarkoitus määrittelee sen, miten avustus käsitellään kirjanpidossa.
    - Yleisavustukset esimerkiksi kunnilta ilmoitetaan tuloslaskelmassa kohdassa ”Yleisavustukset”.
    - Erityisavustukset myönnetään yleensä tiettyä varsinaisen toiminnan hanketta varten, jolloin ne esitetään varsinaisen toiminnan alla kyseisen hankkeen tuottona.

Hengitysliitto

Mikroyrityksen tilinpäätöksen liitetiedot

- Tulokseen vaikuttavat poikkeukselliset erät tulee selvittää taseen liitetiedoissa eli olennaiset tulo- ja menoerät.
- Tieto tilikauden jälkeisistä olennaisista tapahtumista, jos ne eivät ilmene tilinpäätöksessä sekä arvio niiden taloudellisesta merkityksestä.
- Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvien pitkäaikaisten vieraan pääoman velkojen yhteenlaskettu määrä.
- Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset vastuusitoumukset ja eläkevastuut.
- Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä (henkilötyövuosina) tilikauden aikana.

- Valtioneuvoston asetus pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista

Hengitysliitto

Kirjanpitoaineiston säilytysaika

- Tilinpäätös, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisen jälkeen.
- Tositteet on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta lukien, jolloin tilikausi päättyi.
- Avustusten myöntäjät voivat asettaa kirjanpitoaineistolle pidemmän säilytysajan.
- Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEAlla on 10 vuoden tarkastusoikeus myöntämiinsä avustuksiin.
    - Tämä tarkastusoikeus ulottuu myös Toimintatonniin / Jäsenjärjestöavustuksen käyttöön, kun Hengitysliitto ry on delegoinut avustusta hengitysyhdistykselle.

Hengitysliitto

Yhdistyksen verotuksesta lyhyesti

Hengitysliitto

Yhdistyksen verotus

Vero.fi –sivusto yhdistyksille:
https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/verot-ja-maksut/yhdistys-ja-saatio/

- Yleishyödyllisen yhdistyksen verotus kulminoituu lähinnä kolmeen seikkaan:
  - yleishyödyllisyyteen,
  - elinkeinon määritelmään ja
  - erikseen verovapaiksi säädettyjen varainhankintamuotoihin.

- Yhdistys voi olla yleishyödyllinen vain, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:
  - Yhdistys toimii yksinomaan ja välittömäksi yleiseksi hyväksi.
  - Toiminta ei kohdistu vain rajoitettuun henkilöpiiriin vaan se on kaikille avointa tai kohdistuu muutoin laajaan joukkoon.
  - Toimintaan osallisille ei anneta taloudellista etua, esimerkiksi osinkoa, voittoa tai kohtuullista suurempaa palkkaa.

Hengitysliitto

Yhdistyksen verotus – palkat ja palkkiot

- Yhdistys suorittaa henkilöstönsä palkasta ennakonpidätyksen ja työnantajan sosiaalivakuutusmaksut (https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/verot-ja-maksut/yritys_tyonantajana/sosiaalivakuutusmaksut/).
- Palkkaa ovat kaikenlainen
  - palkka,
  - palkkio,
  - etuus ja korvaus, joka saadaan työ- tai virkasuhteessa, kuten myös kokouspalkkiot, luento- ja esitelmäpalkkiot sekä
  - luottamustoimesta saatu korvaus.
- Hengitysyhdistyksen hallituksen jäsenten kokous- ym. palkkioista suoritetaan ennakonpidätys.
- Hallituksen palkkioista päättää yhdistyksen kokous, ei itse hallitus.

Hengitysliitto

Yhdistyksen verotus – matkakustannusten korvaus

- Päivärahat ja matkakorvaukset ovat verottomia, jos ne perustuvat joko todellisiin kuluihin tai Verohallinnon vuosittaiseen päätökseen päivärahoista ja kilometrikorvauksista. Linkki Verohallinnon sivuille: Kilometrikorvaus ja päiväraha - vero.fi.
- Matkoista on tehtävä matkalasku.
- Yleishyödylliseltä yhdistykseltä saatu matkakustannusten korvaus on verovapaata tuloa yhdistyksessä vapaaehtoisesti ja vastikkeetta toimivalle henkilölle. Matka tulee tehdä yleishyödyllisen yhteisön toimeksiannosta ja siitä on etukäteen asianmukaisesti päätettävä.
- Verovapaisiin korvauksiin liittyy rajoituksia, jos teet vapaaehtoistyötä. Verovapaasti voi saada näitä korvauksia:
  - päivärahaa enintään 20 päivältä kalenterivuodessa
  - majoittumiskorvauksen vain kuitteja tai muita tositteita vastaan
  - korvausta julkisen kulkuneuvon matkalippukuluista kuitteja vastaan – tällaiselle korvaukselle ei ole euromääräistä ylärajaa
  - kilometrikorvauksia enintään 3 000 euroa kalenterivuodessa.
- Verovapaiden matkakustannusten korvausten enimmäismääriin ei vaikuta se, vaikka sama henkilö saisi kalenterivuoden aikana korvauksia useammaltakin yleishyödylliseltä yhteisöltä. Kuitenkin lopullisessa verotuksessa yleishyödyllisiltä yhteisöltä saadut matkakustannusten korvaukset lasketaan yhteen ja verovapaan enimmäismäärän ylimenevä osa on henkilön veronalaista ansiotuloa.

Hengitysliitto

Yhdistyksen verotus

Mitä ei pidetä yleishyödyllisen yhdistyksen elinkeinotulona?

- Yhdistyksen toimintansa rahoittamiseksi järjestämistä arpajaisista, myyjäisistä, urheilukilpailuista, tanssi- ja muista huvitilaisuuksista, tavarankeräyksestä ja muusta niihin verrattavasta toiminnasta, eikä edellä mainittujen tilaisuuksien yhteydessä harjoitetusta tarjoilu- ja myyntitoiminnasta saatua tuloa.
- Jäsenlehdistä ja muista yhteisön toimintaa välittömästi palvelevista julkaisuista saatua tuloa.
- Adressien, merkkien, korttien, viirien tai muiden sellaisten hyödykkeiden myynnin muodossa suoritetusta varojenkeräyksestä saatua tuloa.
- Tuloa tuotteista tai palveluista, jotka on tehty sairaalassa, vankilassa, kuntoutuslaitoksessa tai muussa vastaavassa laitoksessa hoidon tai askartelutoiminnan yhteydessä tai opetustarkoituksessa.
- Bingopelin järjestämisestä saatua tuloa.

Onko kioski- ja kahviotoiminta liiketoimintaa?

- Muun kaltaisella kuin edellä luetellulla toiminnalla, joka täyttää liiketoiminnan tunnusmerkit, on tuloverotuksen riski olemassa. Muun muassa yleisön vapaasti käyttämä jatkuva kioski- ja kahviotoiminta ovat liiketoimintaa.

Hengitysliitto

Yhdistyksen verotus

Milloin yhdistyksen on maksettava arvonlisäveroa liiketoiminnastaan?

- Mikäli arvonlisäverolaissa tarkoitettu liikevaihto kalenterivuodessa on yli 20 000 euroa.
- Liikevaihtoon luetaan mukaan kaikki se tavaroiden ja palvelujen myynti, joka on tuloverolain yhteydessä käsitellyllä tavalla liiketoiminnan tunnusmerkit täyttävää.
- Arvonlisäverovelvollisuus arvioidaan aina toiminnon, ei yhdistyksen, perusteella. Samalla yhdistyksellä voi olla sekä arvonlisäverollista että arvonlisäverotonta toimintaa.

Hengitysliitto

Yhdistyksen verotus

- **Suoritetaanko yhdistykselle testamentatusta tai lahjoitetusta omaisuudesta veroa?**
  - Perintö- ja lahjaverolain (378/1940, 2 §) mukaan yhdistykselle testamentatusta tai lahjoitetusta omaisuudesta yhdistyksen ei tarvitse suorittaa veroa. Veroa voidaan kuitenkin joutua maksamaan myöhemmin omaisuuden käytön, tuoton tai elinkeinotoimintaan liittyvän hyödyntämisen perusteella.
- **Arpajaisista saadun voiton verotus?**
  - Arpajaisverolain (552/1992) mukaan Suomessa järjestettävistä arpajaisista, vedonlyönneistä tai muulla vastaavalla tavalla saadusta voitosta maksetaan veroa valtiolle.
  - Arpajaisverovelvollinen on arpajaisten toimeenpanija.
  - Arpajaisverolain alaiset voitot eivät ole voiton saajan tuloverotuksessa veronalaista tuloa.

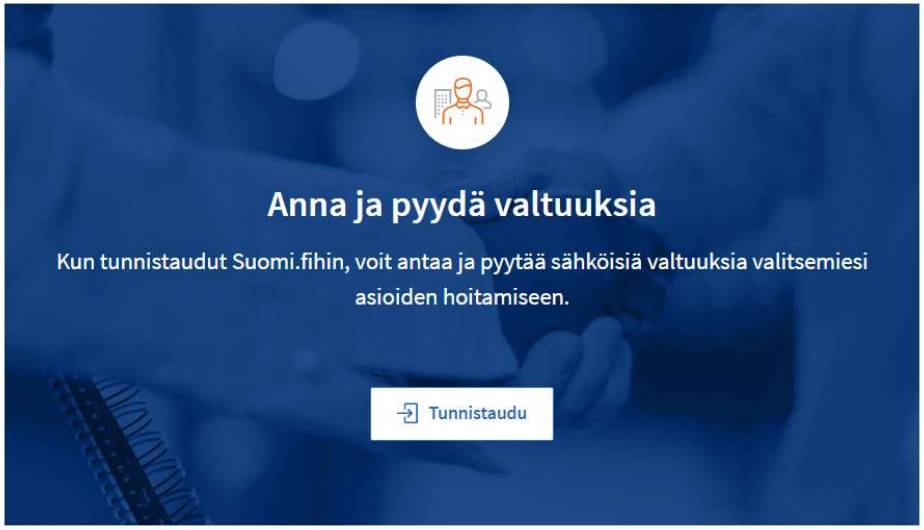
Hengitysliitto

Valtuutukset ja ilmoitusvelvollisuus

Hengitysliitto

Valtuutukset ja tunnukset sähköisiin asiointipalveluihin

- Hengitysyhdistysten nimenkirjoitussäännön mukaan yhdistystä edustavat kaksi henkilöä yhdessä, myös Suomi.fi-valtuuksien antamisessa tarvitaan lähtökohtaisesti kahden nimenkirjoittajan hyväksyntä.
- Jos yhdistyksen rekisteritiedoissa (PRH:n yhdistysrekisterissä) on merkitty, että yhdistystä edustaa aina kaksi henkilöä yhdessä, Suomi.fi tunnistaa tämän automaattisesti eikä yksi henkilö voi yksin antaa valtuuksia.
- Monet yhdistykset antavat esimerkiksi rahastonhoitajalle tai tilitoimistolle Suomi.fi-valtuuden verohallinnon, tulorekisterin tai TyEL- ja vakuutusasiointiin. Myös palkka.fi –palvelun kautta tehtävä sähköinen ilmoittaminen edellyttää valtuutusta asioida yhdistyksen puolesta.
- Valtuuden antaa kuitenkin aina se henkilöjoukko, jolla on yhdistyksen sääntöjen ja PRH:n rekisteritietojen mukainen nimenkirjoitusoikeus.
- Valtuudet ja käyttöoikeudet, joita ei enää tarvita, täytyy muistaa mitätöidä, kun luottamustoimi päättyy.



Hengitysliitto

Ilmoitusvelvollisuus - Veroilmoitus

- **Veroilmoitus** täytyy antaa, jos yhdistys:
  - on saanut verovuonna veronalaista tuloa
  - omistaa kiinteistön, jonka tiedot ovat muuttuneet
  - on tilikauden aikana myynyt tai ostanut kiinteistön
  - on saanut myönteisen päätöksen veronhuojennuksesta
  - on yleishyödyllinen ja toiminta tai varainhankinta on muuttunut olennaisesti edelliseen verovuoteen verrattuna
  - on saanut Verohallinnolta pyynnön veroilmoituksen antamisesta.
- Veroilmoituksen voi antaa Verohallinnon OmaVero -verkkopalvelussa
- Veroilmoitus pitää antaa viimeistään neljän (4) kuukauden kuluttua siitä, kun tilikausi on päättynyt.

Hengitysliitto

Ilmoitusvelvollisuus - Tulorekisteri

- Pääsääntö: Maksetut palkat, palkkiot ja muut korvaukset sekä niistä tehdyt vähennykset ilmoitetaan tulorekisteriin viimeistään viidentenä (5.) kalenteripäivänä palkanmaksupäivästä. Ilmoitus annetaan jokaisesta tulonsaajasta erikseen.
- Poikkeukset määräaikoihin:
  - Verovapaat matkakustannusten korvaukset: Ilmoita tiedot verovapaista kustannusten korvauksista (kilometrikorvaukset, päivärahat ja ateriakorvaukset) viimeistään maksukuukautta seuraavan kuukauden 5. päivänä.
  - Rekisteröidyn yhdistyksen maksamat kertasuoritukset: Ilmoita enintään 200 euron määräiset kertasuoritukset kuukausittain, viimeistään seuraavan kalenterikuukauden 5. päivänä.
  - Jos yhdistys maksaa suurempia summia tai maksaa palkkaa jatkuvasti, tulee tiedot ilmoittaa normaalisti viiden päivän kuluessa maksupäivästä.
- Viranomaiset ja vakuutusyhtiöt saavat palkkatiedot tulorekisterin kautta.
- Verovapaat kustannusten korvaukset (kilometrikorvaukset, päivärahat ja ateriakorvaukset) ilmoitetaan viimeistään maksukuukautta seuraavan kuukauden viidentenä päivänä. Suoritukset voi ilmoittaa yhdellä ilmoituksella kerran kuukaudessa, vaikka kustannusten korvausten maksupäiviä olisi useita saman kuukauden aikana. Maksupäiväksi ilmoitukselle merkitään tällöin kuukauden viimeisin kustannusten korvausten maksupäivä.
- Lisätietoja: https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/yhdistykset/

Hengitysliitto

Lämmin kiitos osallistumisestanne ja mielenkiinnostanne!

Tämä esitysmateriaali tallennetaan Hengitysliiton Yhdistysnettiin: Hengitysyhdistyksen talous - Yhdistysnetti.

Muista arjen digiturvasta huolehtiminen myös rahastonhoitajan luottamustehtävässä:

Arjen digiturvasta huolehtiminen - Yhdistysnetti

Hengitysliitto

Nora Mustonen
hallintopäällikkö
050 344 6694
nora.mustonen@hengitysliitto.fi

Hengitysliitto
Oltermannintie 8
PL 40, 00621 Helsinki
hengitysliitto.fi